

## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

	<b>Nombre</b>	Marco Antonio	Loaiza	Coronel
	<b>CURP</b>			
	<b>Fecha de Nacimiento</b>			
	<b>Lugar de Nacimiento</b>			
	<b>Edad</b>			
	<b>Estado Civil</b>			
	<b>Dirección</b>			
	<b>Teléfono particular</b>			
	<b>Teléfono móvil</b>			
	<b>Correo electrónico</b>			

### FIRMA

  
\_\_\_\_\_

Información Eliminada. Con fundamento en los artículos 116, primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y el resolutivo Trigésimo octavo, fracciones I y II de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como la elaboración de versiones públicas. Se testan datos personales identificativos.

<b>FORMACIÓN ACADÉMICA (iniciando por título profesional)</b>
Licenciado en Comercio Internacional. Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Campus, Monterrey, N.L.
MBA. Universidad Pontificia de Comillas, ICADE. Madrid, España
Maestría en Derecho. Universidad Nacional Autónoma de México. UNAM, México D. F.
Maestría en Derecho Parlamentario. Universidad Autónoma del Estado de México. Toluca, Estado de México

<b>TRAYECTORIA PROFESIONAL (iniciando por cargo actual)</b>
<b>En el Senado de la República</b>
Titular de la Unidad para el Seguimiento e Impulso al Programa de Mitigación de Riesgos de Corrupción.
Enlace de la Secretaría General de Servicios Administrativos (SGSA) con áreas técnicas.
Titular de la Unidad Operativa del Centro de Capacitación y Formación Permanente.
Subdirector en la Unidad de Enlace para el Acceso y la Transparencia de la Información.
Asesor en Materia Internacional. Secretaría General de Servicios Administrativos.
<b>En la iniciativa privada</b>
Especialista en Aduanas. Solectron (Global Logistic).
Especialista en Importaciones y Exportaciones. Nortel Networks (Global Logistic).

<b>DIPLOMADOS, CURSOS, TALLERES, PONENCIAS U OTROS (en orden descendente)</b>
Diploma “ <b>Administración Pública y Prácticas Parlamentarias</b> ”
Diploma “ <b>Combate a la corrupción: una visión integral</b> ”
Curso “Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública” en el Senado de la República, julio de 2018.
Curso “Sistema Nacional Anticorrupción” en el Senado de la República, julio de 2018.
Seminario “El pequeño cerdo capitalista” en el Senado de la República, junio 2014.



Taller "Influencia y Colaboración", en el Senado de la República, Revita Health, junio 2013.

Taller "Hábitos mentales de éxito. Alternativas para lograr un alto rendimiento personal y profesional", en el Senado de la República, Revita Health, junio 2012.

Curso "Uso y aprovechamiento de las herramientas de IUS 2010y de los diferentes discos de Legislación", en el Senado de la República, junio 2010. (10 hrs.)

Seminario "Fénix para la psicología y el logro, relaciones públicas y vocación de servicio", en el Senado de la República, Brian Tracy México, junio 2010.

Curso "Comunicación Total", en el Senado de la República, Brian Tracy México, junio y julio 2009.

Curso-taller "Toma de Decisiones", en el Senado de la República, Conference Corporativa, junio 2008. (12 hrs.)

Taller constructor "Sistemas de Indicadores de Desempeño", en el Senado de la República, julio 2008. (36 hrs.)

Taller integrador "Sistemas de Indicadores de Desempeño", en el Senado de la República, julio 2008. (24 hrs.)

Curso "Elaboración de hojas de presentaciones con Power Point" en el Senado de la República, Dirección General de Servicios de Cómputo Académico, UNAM, julio 2007. (20 hrs.)

Curso "Hoja de Cálculo Excel versión XP" en el Senado de la República, Dirección General de Servicios de Cómputo Académico, UNAM, junio 2006. (20 hrs.)

Curso "Ética Profesional" en el Senado de la República, junio y julio 2005.

Curso "Técnicas Avanzadas con Word" en el Senado de la República, Dirección General de Servicios de Cómputo Académico, UNAM, junio 2005. (20 hrs.)

Foro "Administración Pública Mexicana: Reflexiones a la mitad del camino" en el Instituto Nacional de Administración Pública, A.C., mayo 2004.

Seminario Taller "Manuales de Procedimiento" en el Senado de la República, Jun. – Jul. 2003 (36 hrs.)

Curso. "Derecho Parlamentario" en el Senado de la República. Noviembre-Diciembre 2002 (40 hrs.)

Seminario "Fomento a la Exportación" en la Asociación de Agentes Aduanales del Aeropuerto de la Ciudad de México. 1999

Seminario "Incoterms" en la Asociación de Agentes Aduanales del Aeropuerto de la Ciudad de México. 1999

Simposio "El Comercio Internacional", para Licenciados en Comercio Internacional, ITESM, Campus Monterrey. 1997 y 1998

Participante en el Congreso para Licenciados en Administración de Empresas, ITESM, Campus Monterrey. 1996



Información Eliminada. Con fundamento en los artículos 116, primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y el resolutive Trigésimo octavo, fracciones I y II de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como la elaboración de versiones públicas. Se testan datos personales identificativos.

Marco Antonio Loaiza Coronel

# MARCO LOAIZA

## OBJETIVO

Dirigir y coordinar a nivel organizacional el compliance committee para la gestión administrativa correcta y rentable, poniendo en práctica conocimientos adquiridos de auditoría, fiscalización, vigilancia, transparencia, rendición de cuentas, servicio profesional de carrera, protección de datos personales y anticorrupción.

Me considero una persona con visión estratégica, líder con personas a cargo y con habilidades directivas para el logro de objetivos institucionales. Estoy interesado en puestos de Alta Dirección con oportunidades de crecimiento y vinculación a la transparencia y combate a la corrupción.

## EDUCACIÓN

### Maestría en Derecho.

Universidad Nacional Autónoma de México.

UNAM, México D. F.

2010 – 2012 / Titulado / Obtención de grado por alto desempeño académico. Cédula No. 8132895

### MBA.

Universidad Pontificia de Comillas, ICADE.

Madrid, España

2001 – 2002 / Titulado / Obtención de grado por defensa de tesis. Apostille en España 05/05/2009 No. 24767

### Maestría en Derecho Parlamentario.

Universidad Autónoma del Estado de México. Toluca, Estado de México

2014 – 2016 / Tramite de titulación / Obtención de grado por publicación de libro.

### Licenciado en Comercio Internacional.

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Campus, Monterrey, N.L.

1995 – 2000 / Titulado / Obtención de grado por aprobar el 100% de los créditos. Cédula No. 3319968

## EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SENADO DE LA REPÚBLICA

Dirección General Adjunta. (Área de nueva creación por instrucciones de órganos de gobierno)

Titular de la Unidad para el Seguimiento e Impulso al Programa de Mitigación de Riesgos de Corrupción. Contraloría Interna. Marzo 2016 – Actual.

*Principales funciones:*

Dirigir, coordinar e implementar las políticas públicas en materia de anticorrupción y transparencia dentro de la institución, alinearlos con los valores y principios de la Cámara de Senadores.

Asesorar en materia de prevención de la corrupción, violencia y delincuencia, además de las estrategia tecnológica que permita la toma de decisiones y la adopción de políticas en la materia.

Coordinar y concertar con otros poderes, órdenes de gobierno, sectores privados y sectores sociales, las estrategias y criterios que contribuyan a la transparencia, rendición de cuentas, participación ciudadana para la prevención de la corrupción de conformidad con la normatividad vigente. Además de establecer y coordinar acuerdos con instituciones y prestadores de servicios nacionales o extranjeros que puedan coadyuvar en la aplicación para en programas para mitigar riesgos.

Coordinar con las unidades y áreas administrativas la promoción y pronunciamientos de carácter ético y programas orientados al buen gobierno.

## LOGROS

*Calificación de 100 en obligaciones de transparencia en la plataforma nacional de la Contraloría Interna.*

--

*Participante en Comité de Transparencia del Senado de la República.*

--

*Participante en el grupo operativo y directivo de control interno (Senado/ASF)*

--

*Apoyo en la elaboración de documentos institucionales; código de ética y conducta; blindaje electoral parlamentario y plan estratégico institucional*

Dirección General Adjunta

Enlace de la Secretaría General de Servicios Administrativos (SGSA) con áreas técnicas. Septiembre 2015- Febrero 2016. *Principal función:*

Elaboración de normatividad y procesos vinculados a recursos humanos, servicio profesional de carrera y órganos internos de control.

Dirección General Adjunta. (Área de nueva creación por instrucciones de órganos de gobierno)

Titular de la Unidad Operativa del Centro de Capacitación y Formación Permanente. Servicio Profesional de Carrera. Diciembre 2006- Septiembre 2015. *Principales funciones:*

Desarrollo y ejecución de estrategias para la eficiente aplicación del modelo de operación de los sistemas profesionales de la Institución

Dirección e implementación de estrategias dirigidas a la operación de sistemas de reclutamiento y selección, estímulos de productividad, evaluación del desempeño y capacitación.

Implementación, dirección y elaboración de catálogo y perfiles de puestos, tabulador salarial, reglas de movilidad y separación, e – learning, concursos públicos y diagnósticos de necesidades de capacitación.

Dirección y desarrollo de programas de capacitación con la finalidad de eficientar la operación de las diversas áreas de la institución.

Subdirección (Área de nueva creación por instrucciones de órganos de gobierno)

Subdirector en la Unidad de Enlace para el Acceso y la Transparencia de la Información. Junio 2003 – Noviembre 2006. *Principales funciones:*

Diseño e implementación de controles necesarios para la rendición de cuentas así como los procedimientos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.

Determinar las acciones conducentes en la toma de decisiones a fin de garantizar la imparcialidad, transparencia y el acceso a toda persona a la información que requiera.

Asesor en Materia Internacional. Secretaría General de Servicios Administrativos. Agosto 2002 – Junio 2003. *Principales funciones:*

Revisión y seguimiento a los Tratados Internacionales, celebrados por México desde 1823 a 2003.

#### LOGROS

*Disminución del 70% de sugerencias y observaciones realizadas a la SGSA por la ASF y la Contraloría Interna*

#### LOGROS

*Reconocimiento a nivel nacional del Servicio Civil de Carrera del Senado*

--

*Gestión exitosa de contratos y convenios con Instituciones educativas de primer nivel*

--

*Desarrollo del potencial humano mediante la capacitación (acuerdo 286 SEP y Certificaciones laborales)*

--

*Coordinación de la creación de la plataforma informática educativa del Centro de Capacitación*

#### LOGROS

*Mención especial en el concurso de transparencia 2004 (ver premios)*

#### LOGROS

*Coordinación y compilación del CD Tratados Internacionales SRE - Senado (ver compilaciones)*

Información Eliminada. Con fundamento en los artículos 116, primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y el resolutivo Trigésimo octavo, fracciones I y II de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como la elaboración de versiones públicas. Se testan datos personales identificativos.

#### EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LA INICIATIVA PRIVADA

##### Especialista en Aduanas.

Solectron (Global Logistic). Enero 2001 – Enero 2002. Apodaca, Nuevo León. *Principales funciones:*

Asesoría en materia internacional importaciones y exportaciones mediante operaciones virtuales.

##### Especialista en Importaciones y Exportaciones.

Nortel Networks (Global Logistic). Agosto 2000 – Enero 2001. Apodaca, Nuevo León. *Principales funciones:*

Coordinar las acciones necesarias para las importaciones y exportaciones de producto terminado, materia prima (maquila) H2 H3. Así como coordinar la logística de la plantilla de agentes aduanales y transportistas.

#### EXPERIENCIA ACADÉMICA

##### Profesor de Asignatura.

Universidad Nacional Autónoma de México. Agosto 2013 – Actual. *Objetivo:*

Dotar al alumno de los conocimientos y marco teórico necesarios para su inducción al contexto de los esquemas de organización en la Administración Pública y Privada con base en un enfoque conceptual y evolutivo de los sistemas estructurales.

#### OTRAS ACTIVIDADES CURRICULARES

Aspirante en el proceso de selección para ocupar uno de los siete cargos de comisionado del organismo constitucional autónomo garante del cumplimiento del derecho de acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, a que se refiere el artículo 6º Constitucional. Febrero – Mayo 2014

#### PREMIOS

Mención Especial, "Primer concurso de Transparencia 2004", 19 de agosto de 2004, Secretaría de la Función Pública e Instituto Nacional de Administración Pública.

#### PONENCIAS INTERNACIONES

Representante de México en el curso: "Taller de especialista en gestión de la formación pública". Gobierno de Colombia, Instituto Nacional de Administración Pública de España de y el Centro de Cooperación Española en Cartagena de Indias (Colombia) Cartagena de Indias, Ago de 2015 (36 hrs.)

Representante de México en el curso: "Planificación Estratégica en el Contexto Democrático: Lecciones para América Latina". Gobierno de Brasil a través de la Agencia Brasileña de Cooperación y el Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (ONU), celebrada en el Distrito Federal de Brasilia, Brasil. Ago. 2014 (40 hrs.)

Representante de México en el curso: "La Función Pública (Servicio Civil), Modelos, Retos y Perspectivas". Ministerio de Hacienda y Administración Pública de España, Instituto Nacional de Administración Pública de España, Embajada de España en Uruguay y la Agencia de Cooperación Internacional para el Desarrollo, celebrada en Montevideo, Uruguay. Dic. 2012 (40 hrs.)

#### ASIGNATURAS

*Análisis de las organizaciones, 3er Semestre.*

*Procesos de Gobierno, 5to Semestre.*  
*Servicio Profesional, 8vo Semestre.*

#### LOGROS

*Se obtuvieron mejores resultados que algunos de los 7 comisionados electos por el Senado y ratificados por el Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos*

## ÚLTIMOS CURSOS

Diploma “Administración Pública y Prácticas Parlamentarias”.

Enero 2017 – Mayo 2017

Instituto Nacional de Administración Pública A. C. Ciudad de México.

Obtención de grado.

Diploma “Combate a la corrupción: una visión integral”.

Agosto 2004 – Diciembre 2004

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Campus, Ciudad de México.

Obtención de grado.

### ADICIONALES

*\* Cursos, seminarios, simposios y talleres del 1996 a la actualidad a petición o solicitud del interesado.*

## COORDINACIÓN DE EVENTOS ESPECIALES

Coordinador – Senado de la República – Quinto, cuarto y tercer Informe de Gobierno del Presidente de la República Mexicana: Lic. Vicente Fox Quesada, 2005, 2004 y 2003. Celebrados por el H. Congreso de la Unión, Cámara de Diputados.

Organizador de la ceremonia y entrega “Medalla Belisario Domínguez” en el Senado de la República de 2003, 2004, 2005, 2006 y 2007.

Organizador de la Unión Interparlamentaria, celebrada en la Ciudad de México, Marzo 2004.

Organizador del Segundo parlamento de las niñas y los niños de México, Senado de la República, Cámara de Diputados, Comisión de Derechos Humanos, Instituto Federal Electoral. 2004.

Organizador del foro “Crecimiento económico y la globalización”, Senado de la República, Banco de México. 2004.

### LOGROS

*La coordinación de estos eventos se realizaron con la Cámara de Diputados, la UIP, Comisión Nacional de Derechos Humanos, Instituto Federal Electoral y el Banco de México.*

## COMPILACIONES

Disco compacto “Tratados Celebrados por México.”  
Secretaría de Relaciones Exteriores y Senado de la República 2002 a 2007 (5 ediciones)

## ARTICULOS EN CENTRO PÚBLICO

Nuevos retos, para nuevos Comisionados.

<http://centropublico.com.mx/?p=960>

Los partidos políticos y su papel en el bienestar general.

<http://centropublico.com.mx/?p=1108>

El desempeño en la administración pública.

<http://centropublico.com.mx/?p=2453>

La Democracia Deliberativa como función social.

<http://centropublico.com.mx/?p=2513>

Liderazgo Colaborativo en el Servicio Público.

<http://centropublico.com.mx/?p=2776>

## IDIOMAS

Inglés como segunda lengua, 1997 Studies of Canadá, Toronto, Canadá.

## HERRAMIENTAS DE COMPUTO

Manejo de Office (Word, Excel, Power Point, Publisher, Front Page y Access) Project, Macromedia, Dream Weaver e internet.

Actualización: Octubre, 2018