



CURRICULUM VITAE

FABIOLA	MAULEÓN	PÉREZ
Nombre (s):	Apellido paterno:	Apellido materno:

FORMACIÓN ACADÉMICA (iniciando por título profesional)
Licenciada en Derecho egresada de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco el 4 de mayo de 2011.
Maestrante de la Maestría en Derecho Electoral del Instituto Iberoamericano del Derecho Electoral.(proceso de titulación)
Diplomado “Introducción a los Derechos Humanos”, organizado por el Instituto de Estudios en Derechos Humanos de la Comisión de Género y Derechos Humanos del Estado de Campeche

TRAYECTORIA PROFESIONAL (iniciando por cargo actual)
Abogada litigante en materia electoral, administrativa y de derechos humanos. Actual.
Coordinadora Estatal del Programa de Resultados Electorales Preliminares de la Junta Local Ejecutiva del Estado de Campeche. Febrero 2024 a Junio de 2024
Secretaria Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Campeche. Febrero 2022 a Julio 2023
Titular de la Asesoría Jurídica del Instituto Electoral del Estado de Campeche. Octubre 2020 a Febrero 2022.
Jefa de departamento de la Asesoría Jurídica. Agosto 2017 a Octubre2020.
Asesora Jurídica de la Junta Local Ejecutiva de Chiapas. Julio 2014 al mes de Agosto de 2017
Encargada de despacho de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la 01 Junta Distrital Ejecutiva en Palenque, Chiapas. Año 2016
Técnica en Reincorporación y Analista Jurídica de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral de Tabasco. Julio 2012 a Julio 2014
Auxiliar Jurídico de la 05 Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en Paraíso, Tabasco. Octubre 2011 a Julio 2012

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN DERECHO ELECTORAL (en orden descendente).
ABOGADA LITIGANTE . Atención de asuntos con la diligencia y profesionalismo para ofrecer soluciones de calidad comprometida con la vigencia de los derechos humanos, específicamente de los derechos políticos y, en dicho sentido, he trabajado en la debida defensa ante todo tipo de instancias y tribunales que favorecen en la construcción de precedentes en el estado. Periodo Actual.
COORDINADORA ESTATAL DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL ESTADO DE CAMPECHE. En el Proceso Electoral Federal 2024, fungí como coordinadora de dos centros de captación de datos obtenidos de las actas de cómputo electorales para proceder a la publicación del Programa de Resultados Electorales Preliminares en tiempo real. Periodo de febrero 2024 a junio de 2024.
SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE. Durante mi periodo en la Secretaría Ejecutiva representé legalmente al Instituto antes autoridades electorales,

laborales y penales; dirigí el desarrollo de las actividades encomendadas en las disposiciones aplicables, así como las asignadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva. Coordine las áreas de la Institución para la ejecución de las actividades. Realice labores de gestión documental, incluyendo la redacción de escritos procesales y administrativos. Seguimiento en materia de sustanciación de procedimientos sancionadores, trámites de medios de impugnación, elaboración de acuerdos del Consejo General y Junta General Ejecutiva. Fungí como presidenta del grupo multidisciplinario de la Consulta Indígena y Afrodescendiente. Periodo febrero 2022 a julio de 2023.

TITULAR DE LA ASESORÍA JURÍDICA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE.

Durante mi trayecto dirigí la aplicación e interpretación de las disposiciones legales respecto de los planteamientos expuestos por las unidades administrativas del Instituto, mediante la emisión de opiniones, criterios y la atención de asuntos en materia jurídica, con el propósito de salvaguardar los intereses institucionales. Coordine la tramitación de los procedimientos administrativos, sancionadores ordinarios, y especiales. Tramité las solicitudes sobre medidas cautelares. Coordine la elaboración de los proyectos de acuerdo que son puestos a consideración de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General, así como proyectos de resolución de los procedimientos ordinarios sancionadores de los que conoce el Consejo. Realice investigaciones de precedentes legales y recopilación de evidencia para representar al Instituto en tribunales. Como Titular coordine y revise la sustanciación de más de 160 procedimientos electorales presentados en el Proceso Electoral 2021, se elaboraron más de 400 acuerdos del Consejo General y Junta General Ejecutiva, y se atendieron más de 80 Juicios Electorales. Periodo de octubre de 2020 a febrero de 2022.

JEFA DE DEPARTAMENTO DE LA ASESORÍA JURÍDICA. Participe en la elaboración y redacción de los proyectos de acuerdo que son puestos a consideración de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General. Sustanciación de Procedimientos Sancionadores Electorales. Elaboración de informes circunstanciados con motivo de la presentación de medios de impugnación durante el Proceso Electoral Local 2017-2018. Auxilié a las juntas distritales. Periodo agosto de 2017 a octubre de 2020.

ASESORA JURÍDICA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DE CHIAPAS. Durante mis funciones me encargue de atender y resolver las consultas sobre la aplicación de la Ley Electoral, del Estatuto y demás dispositivos legales que le formulen los diversos órganos del Instituto con el objeto de conformar criterios de interpretación legal y, en su caso, precedentes a observar. Elaboración de acuerdos y resoluciones del Consejo Local. Realizar las actuaciones jurídicas que correspondan, de trámite y sustanciación, dentro de los procedimientos administrativos sancionadores. Elabore proyectos de acuerdo de trámite que deban dictarse en los procedimientos administrativos sancionadores. Gestione diligencias de notificación. Integrar los expedientes que deriven del trámite de los procedimientos administrativos sancionadores. Tramitación de medios de impugnación en materia electoral del Proceso Electoral Federal 2014-2015. Julio 2014 al mes de Agosto de 2017

ENCARGADA DE DESPACHO DE LA VOCALÍA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA DE LA 01 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN PALENQUE, CHIAPAS. Durante el cargo coordine la instrumentación de los programas, proyectos y estrategias de integración de mesas directivas de casilla y de capacitación electoral, educación cívica y promoción de la participación ciudadana, para orientar a la ciudadanía acerca del ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político-electorales con el fin de aportar al desarrollo de la cultura político-democrática. Año 2016

TÉCNICA EN REINCORPORACIÓN Y ANALISTA JURÍDICA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL DE TABASCO. Mi función consistía en operar las funciones para

la atención al proceso de reincorporación al Padrón Electoral, de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos electorales; así como, tener constante comunicación con los jueces responsables de informar sobre la rehabilitación de derechos políticos. Periodo de julio 2012 a julio de 2014.

AUXILIAR JURÍDICO DE LA 05 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EN PARAÍSO, TABASCO. Durante el Proceso Electoral 2011-2012 realice diversas actuaciones jurídicas, de trámite y sustanciación, dentro de los procedimientos administrativos sancionadores. Elabore proyectos de acuerdo de trámite que deban dictarse en los procedimientos administrativos sancionadores. Gestione diligencias de notificación. Integre los expedientes que deriven del trámite de los procedimientos administrativos sancionadores. Tramitación de medios de impugnación en materia electoral. Periodo de octubre de 2011 a julio de 2012

Durante mi trayectoria profesional concluí diversos cursos de capacitaciones en procedimientos electorales sancionadores, justicia abierta, violencia política, transparencia electoral, medios de impugnación en materia electoral, derechos humanos, comunicación asertiva, entre otros, que me favorecen en mantener la habilidad para lograr resultados favorables gracias a mis conocimientos jurídicos y mi pensamiento analítico.

Este Currículum Vitae no deberá incluir datos confidenciales, salvo el nombre de la aspirante a ocupar la vacante de magistrada o magistrado electoral. En tal virtud, al firmar su currículum vitae expresa su consentimiento liso y llano para la difusión de su nombre.

Consiento que mis datos personales sean tratados para las finalidades que se deriven de la Convocatoria Pública para ocupar el cargo de Magistrada o Magistrado de órgano jurisdiccional local en materia electoral.



Nombre y firma del titular: Fabiola Mauleón Pérez