



CURRICULUM VITAE

Karyn Griselda Zapien Ramírez

Nombre (s):

Apellido paterno:

Apellido materno:

FORMACIÓN ACADÉMICA (iniciando por título profesional)

Licenciatura en Derecho 2005-2009 en la Universidad Nacional Autónoma de México

TRAYECTORIA PROFESIONAL (iniciando por cargo actual)

Jefa de Departamento de Procedimientos Sancionadores y Asesoría

Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización, Instituto Electoral de la Ciudad de México

01 de marzo de 2025 a actualmente

Asesora de Servicios Administrativos

Comité de Evaluación del Poder Legislativo, Senado de la República

09 de noviembre de 2024 a 28 de febrero de 2025

Secretaria de Apoyo Jurídico Regional

Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Sala Regional Ciudad de México

01 de enero de 2024 al 15 de octubre de 2024

Directora de Normatividad

Registral Registro Agrario Nacional

16 de julio de 2019 al 15 de octubre de 2020

Líder de Proyecto de Resoluciones

Instituto Nacional Electoral, Unidad Técnica de Fiscalización

01 de marzo de 2019 al 15 de julio de 2019 y

16 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2023

Abogada Resolutoria Senior. Instituto Nacional Electoral.

Instituto Nacional Electoral, Unidad Técnica de Fiscalización

16 de enero de 2018 al 28 de febrero de 2019

Auditora Jurídico "A" (Honorarios). Auditoría Superior de la Federación.

Dirección General de Responsabilidades a los Recursos Federales de Estados y Municipios.

Dirección de Responsabilidades a los Recursos Federales de Estados y Municipios "D"

16 de noviembre 2016 al 30 de diciembre de 2017

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN DERECHO ELECTORAL (en orden descendente).

Jefa de Departamento de Procedimientos Sancionadores y Asesoría

Instituto Electoral de la Ciudad de México

01 de marzo de 2025 a actualmente

Asesora de Servicios Administrativos

Senado de la República

09 de noviembre de 2024 a 28 de febrero de 2025

Secretaria de Apoyo Jurídico Regional

Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Sala Regional Ciudad de México

01 de enero de 2024 al 15 de octubre de 2024

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN DERECHO ELECTORAL (en orden descendente).

Líder de Proyecto de Resoluciones

Instituto Nacional Electoral, Unidad Técnica de Fiscalización
16 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2023

Líder de Proyecto de Resoluciones

Instituto Nacional Electoral, Unidad Técnica de Fiscalización
01 de marzo de 2019 al 15 de julio de 2019

Abogada Resolutoria Senior. Instituto Nacional Electoral.

Instituto Nacional Electoral, Unidad Técnica de Fiscalización
16 de enero de 2018 al 28 de febrero de 2019

Este Currículum Vitae no deberá incluir datos confidenciales, salvo el nombre de la aspirante a ocupar la vacante de magistrada o magistrado electoral. En tal virtud, al firmar su currículum vitae expresa su consentimiento liso y llano para la difusión de su nombre.

Consiento que mis datos personales sean tratados para las finalidades que se

deriven de la Convocatoria Pública

Magistrado de órgano jurisdiccional

Nombre y firma del titular





Karyn Griselda Zapien Ramírez

Dirección: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

[REDACTED]

Información adicional

[REDACTED]

Resumen de trayectoria

Abogada con más de 15 años de experiencia en instituciones públicas de alto impacto, especializada en derecho electoral, fiscalización, derecho agrario y transparencia. He trabajado en la elaboración y sustentación de proyectos jurídicos, así como en la supervisión y dictaminación de procedimientos administrativos. Mi trayectoria incluye colaboraciones en el Instituto Electoral de la Ciudad de México, el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, el Instituto Nacional Electoral, el Registro Agrario Nacional y la Auditoría Superior de la Federación, destacando por mi capacidad analítica y adaptabilidad en ambientes complejos.

Objetivo profesional

Contribuir al fortalecimiento de las instituciones electorales aplicando mis conocimientos en derecho sustantivo y procesal electoral para garantizar la protección de los derechos político-electorales y la correcta resolución de conflictos en materia electoral.

Formación académica

Licenciatura en Derecho

Universidad Nacional Autónoma de México, Ciudad Universitaria
Cédula Profesional: 6972432

Diplomado en Derecho Agrario

Facultad de Derecho, UNAM
Octubre 2009 – agosto 2010

Cursos relevantes

Curso en Derecho sustantivo y procesal electoral para secretariado de estudio y cuenta del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Escuela Judicial Electoral
Febrero – noviembre 2024.

Cursos en Transparencia, Acceso a la Información, Datos Personales y Archivos.

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, junio 2024.

Curso de Inglés.

Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras, Universidad Nacional Autónoma de México.

Experiencia profesional

Jefa de Departamento de Procedimientos Sancionadores y Asesoría

Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización, Instituto Electoral de la Ciudad de México

01 de marzo de 2025 a actualmente

- Brindar asesoría en la elaboración de requerimientos y diligencias a otras autoridades.
- Apoyar, elaborar y revisar la integración y sustanciación de los expedientes correspondientes a los procedimientos administrativos sancionadores y de los procedimientos de liquidación de los partidos políticos locales, organizaciones políticas y agrupaciones políticas locales.
- Apoyar, elaborar y revisar los dictámenes y resoluciones relativos a la revisión de los informes de ingresos y gastos de las organizaciones políticas y agrupaciones políticas locales.
- Brindar asesoría a los sujetos obligados en materia de fiscalización electoral local.
- Revisar los proyectos de resolución de los informes presentados por los sujetos obligados sobre el origen, destino y aplicación de los recursos.
- Dar seguimiento las sesiones del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, de las Salas que integran el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Asesora de Servicios Administrativos

Comité de Evaluación del Poder Legislativo, Senado de la República

09 de noviembre de 2024 a 28 de febrero de 2025

- Asesoría en evaluación cuantitativa y cualitativa para procesos de selección de magistrados y jueces.
- Revisión y calificación de perfiles de aspirantes.
- Elaboración de informes circunstanciados ante impugnaciones.

Secretaría de Apoyo Jurídico Regional

Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Sala Regional Ciudad de México

01 de enero de 2024 al 15 de octubre de 2024

- Apoyo en la sustanciación y elaboración de los acuerdos de instrucción de los medios de impugnación que se dirimen ante la aludida instancia jurisdiccional.
- Apoyo en la integración de los expedientes de los referidos medios de impugnación interpuestos ante la Sala Regional Ciudad de México.
- Apoyo en la elaboración de los proyectos de sentencia que son sometidos a consideración de la Sala Regional.
- Apoyo en la elaboración de los Acuerdos Plenarios que son sometidos a consideración del Pleno de la Sala Regional.
- Apoyo en la revisión de las constancias que integran los expedientes relativos a los medios de impugnación que se resuelven en la Sala Regional.

Directora de Normatividad Registral

Registro Agrario Nacional

16 de julio de 2019 al 15 de octubre de 2020

- Coordinación y verificación de actos jurídicos en materia agraria.
- Supervisión de certificaciones y anotaciones registrales.
- Ejercer la fe pública y registral de los actos competencia del órgano desconcentrado registral en materia agraria.
- Dirección en la calificación e inscripción de asambleas y declaratorias agrarias.

Líder de Proyecto de Resoluciones

Instituto Nacional Electoral, Unidad Técnica de Fiscalización

01 de marzo de 2019 al 15 de julio de 2019 y

16 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2023

- Revisar la integración, sustanciación y elaboración de los proyectos de resolución, de las diligencias y de los expedientes de los procedimientos administrativos sancionadores de quejas y oficiosos en materia de fiscalización.
- Revisar los dictámenes y revisar y elaborar los proyectos de resolución de los informes presentados por los sujetos obligados sobre el origen, destino y aplicación de los recursos de, así como, de diversos acatamientos emitidos por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Dar seguimiento las sesiones del Consejo General del Instituto Nacional Electoral y de las Salas que integran el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Brindar atención a las consultas presentadas ante la Unidad Técnica de Fiscalización por los sujetos obligados, en materia de fiscalización electoral.
- Apoyar en la argumentación de los informes circunstanciados que se emiten, derivado de las impugnaciones interpuestas por los sujetos obligados en materia de fiscalización electoral.

Abogada Resolutoria Senior. Instituto Nacional Electoral.

Instituto Nacional Electoral, Unidad Técnica de Fiscalización. Dirección de Resoluciones y Normatividad

16 de enero de 2018 al 28 de febrero de 2019

- Integrar, sustanciar y elaborar las diligencias y los expedientes de los procedimientos administrativos sancionadores de quejas y oficiosos en materia de fiscalización.
- Brindar atención a las gestiones administrativas para la base de los procedimientos sancionadores que se encuentren en sustanciación.
- Elaborar los proyectos de resolución de los procedimientos administrativos sancionadores de quejas y oficiosos en materia de fiscalización, así como de diversos acatamientos emitidos por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Dar seguimiento las sesiones del Consejo General del Instituto Nacional Electoral y de las Salas que integran el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Auditora Jurídico "A" (Honorarios). Auditoría Superior de la Federación.

Dirección General de Responsabilidades a los Recursos Federales de Estados y Municipios. Dirección de Responsabilidades a los Recursos Federales de Estados y Municipios "D"

16 de noviembre 2016 al 30 de diciembre de 2017

- Integración y revisión de los expedientes los relativos al procedimiento para el fincamiento de responsabilidades resarcitorias.
- Revisión de los pliegos de observaciones que, en su caso, sean emitidos previos a la instauración del procedimiento para el fincamiento de responsabilidades resarcitorias.
- Brindar el servicio de asesoría jurídica para la emisión del dictamen técnico por no solventación.
- Realizar la notificación de los diversos acuerdos emitidos dentro del procedimiento para el fincamiento de responsabilidades resarcitorias.
- Seguimiento hasta su resolución, del procedimiento para el fincamiento de responsabilidades resarcitorias.

Habilidades y competencias

Idiomas: Inglés intermedio.

Informática: Word, Excel, PowerPoint, navegadores de Internet.

Competencias clave: Adaptabilidad, aprendizaje continuo, comunicación efectiva.