

CURRICULUM VITAE

Nombre (s):
Salvador

Apellido paterno:
Oliveros

Apellido materno:
Ruiz

FORMACIÓN ACADÉMICA (iniciando por título profesional)

Licenciatura en Derecho 2002 – 2006. *Título y Cédula Profesional*
Universidad Autónoma Metropolitana. Ciudad de México.

Diplomado "Violencia Política contra las mujeres por Razón de Género" 2019 – 2020. *Diploma*
Universidad Nacional Autónoma de México. Ciudad de México.

Maestría en Derecho Electoral. 2022 – 2023. *Maestrando*.

Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

TRAYECTORIA PROFESIONAL (iniciando por cargo actual)

Coordinador Normativo de Convenio en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos del Instituto Nacional Electoral (INE). Marzo de 2024 a la fecha.

Coordinador de Apoyo Técnico en el Instituto Electoral de la Ciudad de México. Agosto de 2023 - Febrero de 2024.

Director de Substanciación de Responsabilidades Administrativas del Órgano Interno de Control del INE. Octubre de 2021 - Agosto de 2022.

Asesor de Consejero Electoral del Consejo General del INE. Febrero de 2017 - Septiembre de 2021.

Líder de Proyecto de Depuración, Líder de Proyecto de Dictaminación de Solicitudes, Subcoordinador Normativo y Dictaminador Jurídico de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del INE. Noviembre de 2008 a Enero de 2017

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN DERECHO ELECTORAL (en orden descendente).

I. Coordinador Normativo de Convenios. Dirección de Asuntos Jurídicos del Instituto Nacional Electoral.

- ✓ Formular estrategias de análisis de carácter jurídico sobre convenios, con la finalidad de generar herramientas que permitan la integración de proyectos para el desahogo de consultas.
- ✓ Instrumentar las acciones de revisión y verificación del contenido jurídico de los proyectos de convenios que pretendan suscribirse por los órganos centrales del Instituto, con la finalidad de emitir una opinión para determinar su viabilidad.
- ✓ Consolidar la revisión de carpetas y documentación soporte de los convenios a suscribirse, con la finalidad de identificar inconsistencias o cualquier anomalía que deba subsanarse.
- ✓ Formular mecanismos de consulta y clasificación del acervo de convenios suscritos por los órganos centrales del instituto, con la finalidad de facilitar el acceso y consulta.
- ✓ Integrar propuestas de actualización, modificación o eliminación de normas internas de competencia de la unidad requirente, con la finalidad de aportar herramientas de mejora regulatoria.
- ✓ Diseñar herramientas de análisis jurídico en materia convencional y demás que solicite la

unidad requirente, con la finalidad de generar instrumentos que contribuyan en la conformación de mecanismos homogéneos de valoración.

- ✓ Efectuar reportes e instrumentos estadísticos en materia de convenios, con la finalidad de poner a disposición la información relativa la celebración de estos instrumentos.
- ✓ Integrar los proyectos de respuesta de solicitudes de transparencia y acceso a la información pública en materia de convenios, para proporcionar elementos de juicio apegados a la normatividad aplicable, que sirvan para dar atención a estos requerimientos.
- ✓ Efectuar estudios comparados en materia de convenios dentro del ámbito de interés del instituto, con la finalidad de formular propuestas de modelos aplicables para satisfacción de las necesidades de la unidad requirente.
- ✓ Las demás que determine la unidad administrativa requirente y que estén alineadas o sean complementarias a la función genérica, de conformidad con la normatividad vigente.

II. Coordinador de Apoyo Técnico. Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

- ✓ Supervisar los proyectos de Acuerdo de prevención a las personas promoventes, con el fin de subsanar las deficiencias u omisiones en los escritos de queja.
- ✓ Supervisar la elaboración y realizar la revisión de proyecto de Acuerdo relacionados con el dictado de medidas cautelares, medidas de protección, tutela preventiva, entre otros, a efecto de cesar los actos o hechos que constituyan presuntas infracciones, para evitar daños irreparables, una vulneración de los bienes jurídicamente tutelados por el código, conforme los plazos previstos en la norma vigente.
- ✓ Supervisar las propuestas de los proyectos de Acuerdo relacionados con la improcedencia, sobreesimiento o desechamiento de los escritos de queja, así como de inicio de los procedimientos administrativos sancionadores, con el objeto de asegurar su apego a la normatividad electoral.
- ✓ Supervisar las diligencias de investigación para comprobar la posible violación a la normativa electoral.

III. Director de Substanciación de Responsabilidades Administrativas. Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral.

- ✓ Coordinar la Substanciación del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa de Personas Servidoras Públicas por faltas NO GRAVES, conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y, en su caso, Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- ✓ Coordinar la Substanciación del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa de Personas Servidoras Públicas por Faltas Graves o Particulares Vinculados con Faltas GRAVES para su envío al Tribunal Federal de Justicia Administrativa para su resolución.
- ✓ Dictar, tramitar y substanciar los incidentes de medidas cautelares, recurso de reclamación y recurso de revocación.
- ✓ Integrar y mantener actualizado el registro de las personas servidoras públicas y particulares hayan sido sancionados por el OIC o el Tribunal Federal de Justicia Administrativa
- ✓ Seguimiento del cumplimiento de la ejecución de las sanciones administrativas impuestas

por el OIC y de las que ordene el Tribunal Federal de justicia Administrativa.

- ✓ Implementación y operación del procedimiento en línea en materia de substanciación de responsabilidades administrativas.

IV. Asesor de Consejero Electoral. Consejo General del Instituto Nacional Electoral

Coordinador de los temas relacionados con las Comisiones, Comités y proyectos siguientes:

- ✓ Comisión de Quejas y Denuncias.
- ✓ Comisión del Registro Federal de Electores.
- ✓ Comisión del Voto en el Extranjero y Análisis de las Modalidades de su Voto.
- ✓ Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos.
- ✓ Comité Técnico para el Seguimiento y Evaluación de los Trabajos de Distritación Nacional.
- ✓ Comité Técnico del Padrón Electoral.
- ✓ Proyecto del Voto de las Personas en Prisión Preventiva
- ✓ Proyecto del Urna Electrónica.
- ✓ Distritación Electoral Nacional 2021-2023

Apoyo, seguimiento, atención y opinión de temas relacionados con las Comisiones del Consejo General y Junta General Ejecutiva:

- ✓ Comisión de Vinculación de Organismo Públicos Locales.
- ✓ Comisión de Fiscalización.
- ✓ Comisión de Capacitación y Organización Electoral.
- ✓ Comisión Temporal de Seguimiento a los Procesos Electorales Locales.

V. Secretaría Técnica Normativa de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del Instituto Nacional Electoral.

a) Líder de Proyecto de Depuración

- ✓ Supervisar la aplicación de los Lineamientos, Procedimientos, Manuales y Criterios para el tratamiento de registros y trámites con Datos y Domicilios Presuntamente Irregulares.
- ✓ Elaborar propuestas para definir estrategias, criterios y planes de trabajo para la atención y dictaminación jurídica de casos de Datos y Domicilios Presuntamente Irregulares.
- ✓ Supervisar la atención de los requerimientos que son formulados por el PJE, TEPJE, FEPADE y la Dirección Jurídica del Instituto.
- ✓ Elaboración, revisión y actualización de instrumentos normativos de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE).
 - Lineamientos.
 - Procedimientos.
 - Manuales.
 - Protocolos.

atención a las actividades que realiza la DERFE respecto de la credencialización en el

extranjero.

- ✓ Elaboración y revisión de los Informes Circunstanciados para el TEPJF.
- ✓ Elaboración de Opiniones Jurídicas.
- ✓ Seguimiento y atención a los compromisos de la Comisión Nacional de Vigilancia y sus Grupos de Trabajo.

b) Líder de Proyecto de Dictaminación de Solicitudes.

- ✓ Elaboración, revisión y actualización de documentos normativos de la DERFE relacionados con la instrumentación del Voto de los Mexicanos en el Extranjero 2012.
- ✓ Elaboración, análisis y revisión de Convenios de Apoyo y Colaboración que celebró el Instituto para la instrumentación del Voto de los Mexicanos en el Extranjero 2012.
- ✓ Elaboración, análisis y revisión de Acuerdos para la instrumentación del Voto de los Mexicanos en el Extranjero 2012.
 - Comisión Nacional de Vigilancia.
 - Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
 - Junta General Ejecutiva.
 - Consejo General.
- ✓ Elaboración y supervisión de los Informes Circunstanciados para el TEPJF.
- ✓ Elaboración de Opiniones Jurídicas.

Este Currículum Vitae no deberá incluir datos confidenciales, salvo el nombre de la aspirante a ocupar la vacante de magistrada o magistrado electoral. En tal virtud, al firmar su currículum vitae expresa su consentimiento liso y llano para la difusión de su nombre.

Consiento que mis datos personales se deriven de la Convocatoria Pública para el Magistrado de órgano jurisdiccional

Nombre y firma del titular:

Salvador Oliveras Ruiz

CURRICULUM VITAE



SALVADOR OLIVEROS RUIZ

Celular: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Edad: [REDACTED]

Estudios

Licenciatura en Derecho 2002 – 2006

Universidad Autónoma Metropolitana. Ciudad de México.

Título y Cédula Profesional

Diplomado 2019 – 2020

Universidad Nacional Autónoma de México. Ciudad de México.

Violencia Política contra las mujeres por Razón de Género. (Diploma)

Maestría en Derecho Electoral Tercera Generación examen 9.6 (Enero 2022 – Mayo 2023)

Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Maestrando.

Desarrollo profesional

I. Coordinador Normativo de Convenios (Marzo de 2024 a la fecha)

Dirección Jurídica del Instituto Nacional Electoral.

- ✓ Formular estrategias de análisis de carácter jurídico sobre convenios, con la finalidad de generar herramientas que permitan la integración de proyectos para el desahogo de consultas.
- ✓ Instrumentar las acciones de revisión y verificación del contenido jurídico de los proyectos de convenios que pretendan suscribirse por los órganos centrales del Instituto, con la finalidad de emitir una opinión para determinar su viabilidad.
- ✓ Consolidar la revisión de carpetas y documentación soporte de los convenios a suscribirse, con la finalidad de identificar inconsistencias o cualquier anomalía que deba subsanarse.
- ✓ Formular mecanismos de consulta y clasificación del acervo de convenios suscritos por los órganos centrales del instituto, con la finalidad de facilitar el acceso y consulta.
- ✓ Integrar propuestas de actualización, modificación o eliminación de normas internas competencia de la unidad requirente, con la finalidad de aportar herramientas de mejora regulatoria.
- ✓ Diseñar herramientas de análisis jurídico en materia convencional y demás que solicite la unidad requirente, con la finalidad de generar instrumentos que contribuyan en la conformación de mecanismos homogéneos de valoración.

Efectuar reportes e instrumentos estadísticos en materia de convenios, con la finalidad de poner a disposición la información relativa la celebración de estos instrumentos.

Integrar los proyectos de respuesta de solicitudes de transparencia y acceso a la información pública en materia de convenios, para proporcionar elementos de juicio apegados a la

CURRICULUM VITAE

normatividad aplicable, que sirvan para dar atención a estos requerimientos.

- ✓ Efectuar estudios comparados en materia de convenios dentro del ámbito de interés del instituto, con la finalidad de formular propuestas de modelos aplicables para satisfacción de las necesidades de la unidad requirente.
- ✓ Las demás que determine la unidad administrativa requirente y que estén alineadas o sean complementarias a la función genérica, de conformidad con la normatividad vigente.

II. Coordinador de Apoyo Técnico "B" (Agosto de 2023 a Febrero de 2024)

Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

- ✓ Supervisar los proyectos de Acuerdo de prevención a las personas promoventes, con el fin de subsanar las deficiencias u omisiones en los escritos de queja.
- ✓ Supervisar la elaboración y realizar la revisión de proyecto de Acuerdo relacionados con el dictado de medidas cautelares, medidas de protección, tutela preventiva, entre otros, a efecto de cesar los actos o hechos que constituyan presuntas infracciones, para evitar daños irreparables, una vulneración de los bienes jurídicamente tutelados por el código, conforme los plazos previstos en la norma vigente.
- ✓ Proponer los proyectos de Acuerdo relacionados con la improcedencia, sobreseimiento o desechamiento de los escritos de queja, así como de inicio de los procedimientos administrativos sancionadores, con el objeto de asegurar su apego a la normatividad electoral.
- ✓ Participar en diligencias de investigación para comprobar la posible violación a la normativa electoral.

III. Director de Substanciación de Responsabilidades Administrativas (Octubre de 2021 a Agosto de 2022).

Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral.

- ✓ Coordinar la Substanciación del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa de Personas Servidoras Públicas por faltas NO GRAVES, conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y, en su caso, Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- ✓ Coordinar la Substanciación del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa de Personas Servidoras Públicas por Faltas Graves o Particulares Vinculados con Faltas GRAVES para su envío al Tribunal Federal de Justicia Administrativa para su resolución.
- ✓ Dictar, tramitar y substanciar los incidentes de medidas cautelares, recurso de reclamación y recurso de revocación.
- ✓ Integrar y mantener actualizado el registro de las personas servidoras públicas y particulares que hayan sido sancionados por el OIC o el Tribunal Federal de Justicia Administrativa
- ✓ Seguimiento del cumplimiento de la ejecución de las sanciones administrativas impuestas por el OIC y de las que ordene el Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
- ✓ Implementación y operación del procedimiento en línea en materia de substanciación de responsabilidades administrativas.

IV. Asesor de Consejero Electoral (Febrero de 2017 a Octubre de 2021)

Consejo General del Instituto Nacional Electoral

Coordinador de los temas relacionados con las Comisiones, Comités y proyectos siguientes:

CURRICULUM VITAE

- ✓ Comisión de Quejas y Denuncias.
- ✓ Comisión del Registro Federal de Electores.
- ✓ Comisión del Voto en el Extranjero y Análisis de las Modalidades de su Voto.
- ✓ Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos.
- ✓ Comité Técnico para el Seguimiento y Evaluación de los Trabajos de Distritación Nacional.
- ✓ Comité Técnico del Padrón Electoral.
- ✓ Proyecto del Voto de las Personas en Prisión Preventiva
- ✓ Proyecto del Voto Electrónico.
- ✓ Distritación Electoral Nacional 2021-2023

Apoyo, seguimiento, atención y opinión de temas relacionados con las Comisiones del Consejo General y Junta General Ejecutiva:

- ✓ Comisión de Vinculación de Organismo Públicos Locales.
- ✓ Comisión de Fiscalización.
- ✓ Comisión de Capacitación y Organización Electoral.
- ✓ Comisión Temporal de Seguimiento a los Procesos Electorales Locales.

V. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (Noviembre de 2008 a Enero de 2017)

a) Líder de Proyecto de Depuración

- ✓ Supervisar la aplicación de los Lineamientos, Procedimientos, Manuales y Criterios para el tratamiento de registros y trámites con Datos y Domicilios Presuntamente Irregulares.
- ✓ Elaborar propuestas para definir estrategias, criterios y planes de trabajo para la atención y dictaminación jurídica de casos de Datos y Domicilios Presuntamente Irregulares.
- ✓ Supervisar la atención de los requerimientos que son formulados por el PJJ, TEPJJ, FEPADE y la Dirección Jurídica del Instituto.
- ✓ Elaboración, revisión y actualización de instrumentos normativos de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE).
 - Lineamientos.
 - Procedimientos.
 - Manuales.
 - Protocolos.
- ✓ Atención a las actividades que realiza la DERFE respecto de la credencialización en el extranjero.
- ✓ Elaboración y revisión de los Informes Circunstanciados para el TEPJJ.
- ✓ Elaboración de Opiniones Jurídicas.
- ✓ Seguimiento y atención a los compromisos de la Comisión Nacional de Vigilancia y sus Grupos de Trabajo.

b) Líder de Proyecto de Dictaminación de Solicitudes.

- ✓ Elaboración, revisión y actualización de documentos normativos de la DERFE relacionados con la instrumentación del Voto de los Mexicanos en el Extranjero 2012.
- ✓ Elaboración, análisis y revisión de Convenios de Apoyo y Colaboración que celebró el Instituto para la instrumentación del Voto de los Mexicanos en el Extranjero 2012.
- ✓ Elaboración, análisis y revisión de Acuerdos para la instrumentación del Voto de los Mexicanos en el Extranjero 2012.

CURRICULUM VITAE

- Comisión Nacional de Vigilancia.
- Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
- Junta General Ejecutiva.
- Consejo General.
- ✓ Elaboración y supervisión de los Informes Circunstanciados para el TEPJF.
- ✓ Elaboración de Opiniones Jurídicas.

c) *Subcoordinador Normativo.*

d) *Dictaminador Jurídico.*

Cursos / Seminarios / Congresos / Talleres

CURSOS:

- REFORMA ELECTORAL 2023. ABRIL 2023.
- SISTEMA DE CONTROL INTERNO. SEPTIEMBRE 2021
- DERECHOS POLÍTICOS Y ELECTORALES DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS. Agosto 2021.
- INTRODUCCIÓN A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. Febrero 2021.
- RÉGIMEN SANCIONADOR ELECTORAL; POS Y PES. Noviembre 2020.
- CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD Y CONVENCIONALIDAD. Agosto 2020.
- REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL. Mayo 2020.
- SISTEMA DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA ELECTORAL. Noviembre 2018.
- EL MODELO DE COMUNICACIÓN POLÍTICA EN MÉXICO. Mayo 2018.
- LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS. Marzo 2018.

TALLERES:

- MEDIDAS DE PROTECCIÓN EN LOS CASOS DE VIOLENCIA POLÍTICA POR RAZÓN DE GÉNERO. Diciembre 2020.
- ANÁLISIS DE SENTENCIAS: NEGATIVA DE REGISTRO COMO PARTIDO POLÍTICO NACIONAL POR INTERVENCIÓN SINDICAL. Noviembre 2020.
- LÍMITES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS FRENTE A LOS ACTOS DE GRUPOS PARLAMENTARIOS. Julio 2020.
- VALORACIÓN DE PRUEBAS EN CASOS DE VIOLENCIA POLÍTICA EN RAZÓN DE GÉNERO. Julio 2020.

CONFERENCIA "LEY GENERAL DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA ELECTORAL. CLAROSCURO DE LA NUEVA LEGISLACIÓN"

México, Distrito Federal. 03/2023

Área de conocimiento: JURÍDICA

Otorgado por: TEPJF

CONFERENCIA "DERECHOS HUMANOS Y DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES"

México, Distrito Federal. 03/2023

Área de conocimiento: JURÍDICA

Otorgado por: TEPJF

CONFERENCIA "ATRIBUCIONES DE LA SCJN EN MATERIA ELECTORAL"

México, Distrito Federal. 02/2023

CURRICULUM VITAE

Área de conocimiento: JURÍDICA
Otorgado por: TEPJF

SEMINARIO INTERNACIONAL 100 AÑOS DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL Y DEL CONTROL ELECTORAL CONCENTRADO

México, Distrito Federal. 11/2020

Área de conocimiento: JURÍDICA
Otorgado por: TEPJF

VI CONGRESO INTERNACIONAL DE DERECHO CONSTITUCIONAL. EL USO DEL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO EN LOS TRIBUNALES.

México, Distrito Federal. 11/2020

Área de conocimiento: JURÍDICA
Otorgado por: SCJN

Otras actividades

COAUTOR DEL ARTÍCULO "EL VOTO POSTAL EN LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES DE ESTADO UNIDOS 2020". Publicado en el Blog VozyVoto en noviembre 2021.

CONSEJERO DIVISIONAL POR LA CARRERA DE DERECHO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA 2004-2005

ORGANIZADOR DEL "CURSO EN MATERIA ELECTORAL"

México, Distrito Federal. 09/2005

Otorgado por: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

ORGANIZADOR DEL SEGUNDO ENCUENTRO UNIVERSITARIO "EL LIDERAZGO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y SU IMPACTO EN LAS SOCIEDADES LATINOAMERICANAS"

La Habana, Cuba. 11/2004

Otorgado por: UNIVERSIDAD DE LA HABANA Y UAM-A

ORGANIZADOR Y PRESENTADOR DEL LIBRO DEL DOCTOR RICARDO ANDRÉS PASCOE PIERCE INTITULADO, "EN EL FILO". HISTORIA DE UNA CRISIS DIPLOMÁTICA MÉXICO - CUBA.

México, Distrito Federal. 06/2004

Otorgado por: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

