

# CURRICULUM VITAE

LORENA

ESPINOZA

GRANILLO

## FORMACIÓN ACADÉMICA (iniciando por título profesional)

### DOCTORA EN DERECHO 2017

Universidad Marista

Promedio 9.26

Cédula profesional 14510938

### MAESTRA EN DERECHO 2006

UNAM FACULTAD DE DERECHO

Promedio 9.64

Cédula profesional 14510938

### LICENCIADA EN DERECHO 1996

UNAM ENEP ARAGÓN

Promedio 9.87

Cédula profesional 2336581

### ESPECIALIDAD EN DERECHO PROCESAL ELECTORAL

Centro de Formación del Instituto Electoral del Estado de México

Promedio 9.6

(Titulación en trámite)

## TRAYECTORIA PROFESIONAL (iniciando por cargo actual)

### 1. Prestación de servicios profesionales (noviembre 2020 a la fecha):

- Asesoría jurídica electoral.
- Litigio electoral: quejas en procedimientos especiales sancionadores, quejas en materia de fiscalización y medios de impugnación en los procesos electorales federales 2021 y 2024; así como locales en Oaxaca 2021, Hidalgo 2022, Estado de México 2023-2024 y Guanajuato 2024.
- Capacitación en infracciones electorales.

### 2. Asesoría jurídica LX Legislatura del Estado de México (septiembre 2018 a octubre 2020: 2 años de servicio).

- Revisión y elaboración de iniciativas, exhortos y pronunciamientos.
- Capacitación en técnica legislativa.

### 3. Consultoría Jurídica S&Law firm (septiembre de 2017 a agosto 2018: 1 año de servicio).

- Litigio de juicios para la protección de los derechos político electorales.
- Capacitación en medios de impugnación electoral.

### 4. Docente

GRUPO EDUCATIVO IMEI SC. Tlalnepantla de Baz, MÉXICO.

- Derecho Electoral (Licenciatura en Derecho 5to cuatrimestre)

OPERACIÓN ELECTORAL

- Capacitación en infracciones y delitos electorales, procedimientos y cadena impugnativa.
- Fiscalización en materia electoral.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL EN DERECHO ELECTORAL (en orden descendente).**

**Tribunal Electoral de la Ciudad de México** (julio 2015 - agosto 2017: 2 años de servicios)

- Asesora de la Presidencia.
- Secretaria Auxiliar de Ponencia.
- Jefa de Departamento del Archivo Jurisdiccional.
- Actuaría habilitada.

**Tribunal Electoral del Distrito Federal** (enero 2014 - junio 2015: 1 año 6 meses)  
Prestación de servicios profesionales para la Secretaría General.

**Instituto Electoral del Distrito Federal** (julio de 2013 a diciembre de 2014: 1 año 6 meses de servicio).

- Coordinadora de Asesores de la Secretaría Ejecutiva.

**Tribunal Electoral del Distrito Federal** (junio de 2010 a junio de 2013: 3 años de servicio)

- Directora de Contratos, Normatividad y de lo Consultivo.
- Subdirectora de Contratos y Normatividad
- Coordinadora de la implementación del Programa de Derechos Humanos.

**Instituto Electoral del Distrito Federal** (octubre de 1999 a marzo de 2009: 10 años de servicio).

- Asistente Ejecutivo de la Junta Administrativa.
- Subdirectora de Normatividad.
- Jefa de Departamento de Tramitación Legal.

Este Currículum Vitae no deberá incluir datos confidenciales, salvo el nombre de la aspirante a ocupar la vacante de magistrada o magistrado electoral. En tal virtud, al firmar su currículum vitae expresa su consentimiento liso y llano para la difusión de su nombre.

**Consiento que mis datos personales sean tratados para las finalidades que se deriven de la Convocatoria Pública para ocupar el cargo de Magistrada o Magistrado de órgano jurisdiccional local en materia electoral.**

**Nombre y firma del titular:**



LORENA ESPINOZA GRANILLO