



## CURRICULUM VITAE

<b>Nombre (s):</b> Sánchez	<b>Apellido paterno:</b> Sánchez	<b>Apellido materno:</b> María del Rocío
-------------------------------	-------------------------------------	---

<b>FORMACIÓN ACADÉMICA (iniciando por título profesional)</b>
Licda en Derecho Universidad Autónoma de México

<b>TRAYECTORIA PROFESIONAL (iniciando por cargo actual)</b>
<b>Abogada Litigante</b>
Directora Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral en el Instituto Electoral y Participación Ciudadana en el Estado de Guerrero.
Enlace Especializada (Asesora) Instituto Electoral y Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
Consejera Distrital en los Procesos Electorales 2011-2012, 2014-2015, y del Constituyente en 2016.
Asesora de Consejería en el Instituto Electoral del Distrito Federal. 2014
Vocal de Organización Electoral del Instituto Federal Electoral 1995-2010.
Miembro del Servicio Profesional.

<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL EN DERECHO ELECTORAL (en orden descendente).</b>
<b>Instituto Electoral de Participación Ciudadana en el Estado de Guerrero. Directora Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral.</b> Dirigir la planeación y ejecución de actividades relacionadas con prerrogativas y partidos políticos y Organización Electoral. Supervisar la logística y operatividad de los procesos electorales, garantizando el cumplimiento normativo. Coordinar estrategias para fortalecer la participación ciudadana y la transparencia en los comicios. Hacer propuestas y mejoras a la normativa interna del Instituto. Fungir como secretaria técnica de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos como de Organización Electoral. Atender las solicitudes del Instituto Nacional Electoral. Liderear el equipo de trabajo a cargo de la Dirección. Supervisar la implementación de acciones afirmativas para garantizar la participación política de grupos y comunidades indígenas, afrodescendientes, mujeres, personas con discapacidad y personas de la diversidad sexual. Coordinar estrategias para fortalecer la representación política con perspectiva de género y derechos humanos. Garantizar el cumplimiento a la normativa en materia de paridad de género e inclusión en la postulación de candidaturas.
.

Enlace especializada (Asesora)  
Coadyuvar en todas las actividades encomendadas a la consejería.  
Coordinar las actividades de las comisiones presididas por la consejería.  
Elaboración de proyectos de la normativa (Reglamentos, Manuales y lineamientos) interna del IEPCGRO.  
Asesoría técnica y estratégica en materia electoral.  
Elaboró propuestas para mejorar los procedimientos electorales y fortalecer la institucionalidad.  
Apoyó en la coordinación de actividades relacionadas con la organización de elecciones.  
Se colaboró en las propuestas para garantizar la efectiva participación de pueblos y comunidades indígenas, afrodescendientes, paridad de género y de la diversidad sexual.

**Instituto Electoral del Distrito Federal.**

Asesora  
Analizó propuestas y documentos técnicos para fortalecer la operatividad del instituto.

**Instituto Federal Electoral**

**Consejera Distrital-Procesos Electorales 2011-2012, 2014-2015. Constituyente 2016.**

Toma de decisiones y supervisión del desarrollo de los procesos electorales distritales.  
Garantizó la correcta aplicación de la normativa electoral en su ámbito de competencia.  
Contribuyo a la organización y transparencia de las elecciones.

**Instituto Federal Electoral**

**Vocal de Organización Electoral**

Coordinar la logística y operatividad de los procesos electorales en la jurisdicción correspondiente.  
Realizar la localización de los lugares en donde se ubican las casillas.  
Implementación de estrategias para fortalecimiento y ejecución de los comicios.  
Preparación académica para atender la Evaluación del desempeño establecido en el Servicio Profesional.  
Asistir a las diversas capacitaciones, cursos seminarios, talleres y prácticas complementarias vinculadas con los fines y necesidades del instituto.

Este Currículum Vitae no deberá incluir datos confidenciales, salvo el nombre de la aspirante a ocupar la vacante de magistrada o magistrado electoral. En tal virtud, al firmar su currículum vitae expresa su consentimiento liso y llano para la difusión de su nombre.

**Consiento que mis datos personales sean tratados para las finalidades que se deriven de la Convocatoria Pública para ocupar el cargo de Magistrada o Magistrado de órgano jurisdiccional local en materia electoral.**

Nombre y firma del titular:

