

CURRICULUM VITAE

Nombre (s):

Apellido paterno:

Apellido materno:

Juan Antonio

Mejía

Ortiz

FORMACIÓN ACADÉMICA (iniciando por título profesional)

Facultad de Derecho-UNAM

Licenciado en Derecho. Título del 14 de abril de 2005.

Cédula: 4602014

TRAYECTORIA PROFESIONAL (iniciando por cargo actual)

Mayo 2017 a la fecha. Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Coordinación de Derechos Humanos y Género.

Cargo: Subdirector de Derechos Humanos y Género.

Secretario Técnico del Comité de Género y Derechos Humanos y del Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación.

Funciones: Diseño, elaboración, desarrollo, implementación y seguimiento de proyectos, acciones y mecanismos normativos, organizacionales, investigación y capacitación, difusión y buenas prácticas, en la esfera jurisdiccional y administrativa, en los ámbitos interno e interinstitucional, para la transversalización efectiva del modelo constitucional de derechos humanos, igualdad sustantiva y perspectiva de género e intercultural en el sistema institucional del TECDMX para la protección y promoción de los derechos y libertades políticas de la ciudadanía, consolidar los valores y normas de la igualdad laboral y no discriminación al interior del Tribunal y contribuir al perfeccionamiento de la cultura democracia en la CDMX.

2005 a 2017 Facultad de Derecho UNAM. Profesor de Asignatura de las materias Sistemas Jurídicos Contemporáneos, Derecho Administrativo, Teoría del Estado e, Introducción al Derecho en la Escuela Nacional Preparatoria.

2016-2017 Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Ejecutivo de Investigación y Análisis en materia sustantiva y procesal electoral tanto federal como local de la CDMX.

2015 Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Sala Regional Especializada. Auxiliar de mandos medios y Secretario de Magistrado Regional. Estudio de expedientes y elaboración de proyectos de sentencias.

2014 Instituto Nacional Electoral. Dirección General Jurídica. Profesional Ejecutivo de Servicios Especializados en materia electoral (dictámenes de legalidad) y elaboración de resoluciones del Órgano Garante de la Transparencia del INE.
2010-2012 Comisión Nacional del Agua. Coordinación del Valle de México. Abogado Auxiliar en materia de contratos y transparencia.
2005-2009 UNAM. Patronato Universitario. Jefe de Departamento.
2004. UNAM. Instituto de Investigaciones Jurídicas. Becario.
1999-2000 Senado de la República. Asistente de Investigación y Análisis documental.

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN DERECHO ELECTORAL (en orden descendente).

<p>Mayo 2017 a la fecha. Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Coordinación de Derechos Humanos y Género.</p> <p>Cargo: Subdirector de Derechos Humanos y Género. Secretario Técnico del Comité de Género y Derechos Humanos y del Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación.</p>
2016-2017 Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Ejecutivo de Investigación y Análisis en materia sustantiva y procesal electoral tanto federal como local de la CDMX.
2015 Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Sala Regional Especializada. Auxiliar de mandos medios y Secretario de Magistrado Regional. Estudio de expedientes y elaboración de proyectos de sentencias.
2014 Instituto Nacional Electoral. Dirección General Jurídica. Profesional Ejecutivo de Servicios Especializados en materia electoral (dictámenes de legalidad) y elaboración de resoluciones del Órgano Garante de la Transparencia del INE.
<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento anual 2018 a 2023 del TECDMX por desempeño sobresaliente en materia de Derechos Humanos. • Apoyo jurisdiccional en Ponencias durante los Procesos Electorales Locales de 2018, 2021 y 2024. • Análisis de sentencias para la creación y actualización del Repositorio de Sentencias Relevantes en materia de derechos humanos, género, sistemas normativos internos y población de atención prioritaria, así como, para remitir dicha información al INE. • Actualización del Catálogo Interno de Personas Sancionadas por Violencia política contra las mujeres por razón de género. <p>Anexo 32 documentos del periodo 2021-2025 que hacen constar el compromiso con mi profesionalización. Estos documentos dan cuenta de las actividades de formación y</p>

capacitación que he tomado en instituciones como SCJN, TEPJF, Inmujeres, Conapred, INFOCDMX, entre otros, así como, las que he impartido no sólo al interior del Tribunal sino a entidades externas como SEP o Banobras.

Aunado a lo anterior, presento una selección de las actividades que desempeñé en el TECDMX a fin de mostrar un panorama general de mi labor, de los saberes y experiencias en mi haber en el marco del desempeño de mi servicio público en el TECDMX.

Mecanismos normativos, organizacionales, de capacitación, certificación, de investigación y difusión que he diseñado, elaborado, desarrollado, implementado, evaluado, dado seguimiento y actualizado permanentemente en el TECDMX desde 2016 a la fecha.

Esta información es pública y puede consultarse en:

<https://www.tecdmx.org.mx>

<https://comitegenero.tecdmx.org.mx>

- Comité de Género y Derechos Humanos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México (fundador, Secretario Técnico, elaboración de sus proyectos y normativa).
- Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación del TECDMX (fundador, Secretario Técnico, elaboración de sus proyectos y normativa).
- Ombudsperson del TECDMX.
- Certificación Nivel Oro 2017-2023 en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 de Igualdad Laboral y No Discriminación. Primer Órgano Jurisdiccional Electoral en el país en obtener la certificación.
- Elaboración de proyectos normativos que actualmente son normas vigentes para fortalecer y optimizar los derechos, prestaciones y condiciones generales de trabajo de las personas servidoras públicas del TECDMX.
- Protocolo para atender la violencia política contra las mujeres en razón de género en el ámbito de competencia del TECDMX.
- Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del TECDMX.
- Código de Ética del TECDMX.
- Lineamientos en Materia de Derechos Humanos, Género y Protección a Población de Atención Prioritaria.
- Lineamientos para regular la operación del Trabajo en casa o Trabajo a distancia del TECDMX.
- Manual de Operación del Comité de Género y Derechos Humanos del TECDMX.
- Reglas de Operación del Grupo e Igualdad Laboral y No Discriminación del TECDMX.
- Manual para el Uso de Lenguaje Neutro, Incluyente y No Sexista en todas las comunicaciones del TECDMX.
- Implementación del Programa del TECDMX, a corto, mediano y largo plazos, para impulsar el uso del lenguaje neutro, incluyente y no sexista, en el corto, mediano y largo plazo.
- Instrumentos de orientación y proximidad ciudadana para la promoción y defensa de los derechos político-electorales en la Ciudad de México:

- Guía de orientación para la protección de los derechos político-electorales de las mujeres en la Ciudad de México.
 - Guía para la Protección de los derechos político-electorales de los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes en CDMX. En sus versiones español, náhuatl, mazateco y tsotsil, así como, sus respectivos, trípticos y cápsulas de audio y video en esas lenguas. <https://www.tecdmx.org.mx/index.php/guias-para-la-proteccion-de-los-derechos-politico-electorales-de-pueblos-y-barrios-originarios-y-comunidades-indigenas-residentes-en-la-ciudad-de-mexico/>
 - Guía para la protección de los derechos político-electorales de la población de atención prioritaria (infancias, personas mayores, personas con discapacidad, LGBTTTIQ+, migrantes).
 - Guía formativa de la juventud sobre los derechos político-electorales en la Ciudad de México.
- Micrositio web del Tribunal en materia de Derechos Humanos, Género, Población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y cultura democrática. <http://comitegenero.tecdmx.org.mx/>
 - Formato para presentar un Juicio para la protección de los derechos político- electorales de la ciudadanía.
 - Normativa e instalación de la Sala de Lactancia, acciones de accesibilidad e inclusión para población de atención prioritaria.
 - Campaña permanente de información Re-acción por la igualdad y los derechos (materia sustantiva y procesal electoral, derechos humanos, perspectiva de género, población de atención prioritaria).
 - Estudios de análisis y propuestas acerca del entonces proyecto de Constitución CDMX, Defensoría Pública del TECDMX y, en la fase de armonización de la legislación local en materia de paridad y violencia política contra las mujeres en razón de género.
 - Diseño y operación de publicaciones del TECDMX en materia de derechos humanos, género, interculturalidad, población de atención prioritaria y gobernanza digital. https://www.tecdmx.org.mx/index.php/publicaciones_tecdmx/
 - Seguimiento y operación de las sesiones y acciones del TECDMX (elaboración de normativa, actividades de promoción, investigación e informes judiciales y administrativos) ante órganos interinstitucionales como Comité Interinstitucional de Igualdad Sustantiva de los Órganos Impartidores de Justicia CDMX; Observatorio de Participación Política de las Mujeres CDMX; Sistema para la Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres de la Ciudad de México; Comité Coordinador del Sistema Integral de Derechos Humanos CDMX; Comisión Interinstitucional de Pueblos Indígenas CDMX; Asociación Mexicana de Impartidores de Justicia (Pacto Nacional por la Justicia de Género) y, Asociación de Magistradas y Magistrados Electorales Locales MX.

<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de artículos de opinión institucionales, informes, sustentar auditorías y realizar presentaciones respecto de la política institucional del TECDMX en la materia.

Este Currículum Vitae no deberá incluir datos confidenciales, salvo el nombre de la aspirante a ocupar la vacante de magistrada o magistrado electoral. En tal virtud, al firmar su currículum vitae expresa su consentimiento liso y llano para la difusión de su nombre.

Consiento que mis datos personales sean tratados para las finalidades que se deriven de la Convocatoria Pública para ocupar el cargo de Magistrada o Magistrado de órgano jurisdiccional local en materia electoral.

Nombre y firma del titular:

