



CURRICULUM VITAE

| | | |
|---|------------------------------|---|
| FABIOLA Fecha de nacimiento: 03 de junio de 1974 | ANTÓN Edad 50 años | ZORRILLA fanz2109@gmail.com 9611507874 |
|---|------------------------------|---|

| FORMACIÓN ACADÉMICA (iniciando por título profesional) |
|--|
| Licenciatura en Derecho. Instituto de Estudios Superiores de Chiapas; Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Cédula profesional: 2865194 |
| Maestría en Administración Pública. Instituto de Estudios Superiores de Chiapas; Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Certificado número 10. Libro 01. Foja 01. 9 de noviembre de 2000. |
| Maestría en Derecho Constitucional y Amparo. Universidad Autónoma de Chiapas. Campus III. San Cristóbal de las Casas, Chiapas. Certificado P0600147 de 05 de febrero de 2014. <u>Grado con folio M1321 F/SAC/123</u> ; Libro 13, foja 14, de 08 de junio de 2017. |

| TRAYECTORIA PROFESIONAL (iniciando por cargo actual) |
|--|
| ESPECIALISTA EN DERECHO ELECTORAL Y ADMINISTRATIVO; CON MÁS DE 19 AÑOS DE TRAYECTORIA EN LA MATERIA ELECTORAL Y 11 AÑOS EN LA MATERIA ADMINISTRATIVA. |
| Actualmente me desempeño como Jueza del Juzgado de Jurisdicción Administrativa en el Tribunal Administrativo del Poder Judicial del Estado de Chiapas; cargo que ocupo desde el 01 de enero del 2025; en dicho Tribunal, me he desempeñado como Secretaria General de Acuerdos y del Pleno, desde el 06 de febrero del 2020, cargo que ocupé hasta el 31 de diciembre del 2024. |
| Los cargos desempeñados en el Tribunal Electoral del Estado de Chiapas, desde el marzo del 2000 hasta enero del 2020, son: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Coordinadora de Ponencia "A" y Secretaria de Estudio y Cuenta |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secretaria General de Acuerdos y del Pleno |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secretaria Proyectista |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secretaria de Acuerdos de la Sala Colegiada de Primera Instancia |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secretaria Técnica |
| <input checked="" type="checkbox"/> Asesora de Presidencia |
| <input checked="" type="checkbox"/> Magistrada por Ministerio de Ley |
| <input checked="" type="checkbox"/> Abogada Auxiliar |
| <input checked="" type="checkbox"/> Actuaría |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secretaria de Acuerdos de la Oficina Delegacional de San Cristóbal de las Casas, Chiapas |

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN DERECHO ELECTORAL (en orden descendente).

Durante los más de 19 años que laboré en el Tribunal Electoral del Estado de Chiapas, tuve la oportunidad de ser parte de 07 procesos electorales, en los que se eligieron al Gobernador del Estado (*en el año 2000 Pablo Salazar Mendiguchía; 2006 Juan Sabines Guerrero; 2012 Manuel Velasco Coello y 2018 Rutilio Escandón Cadenas*); así como de elecciones intermedias en las que se eligieron Diputaciones e integrantes de los Ayuntamientos; realizando actividades como integrar expedientes de los medios de impugnación en materia electoral (como abogada auxiliar); tramitarlos (como Secretaria de Acuerdos y/o Secretaria General de Acuerdos y del Pleno); y hasta elaborar los proyectos de resolución (como Coordinadora de Ponencia y Secretaria de Estudio y Cuenta).

Durante mi preparación profesional, me he capacitado constantemente, recibiendo diversos cursos, diplomados y talleres en derecho electoral, administrativo, derechos humanos e igualdad de género. Cuento con las Certificaciones de Competencia Laboral en el Estándar, expedidas por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER), con validez oficial de la SEP: Competencia EC0308 "Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de igualdad entre mujeres y hombres, nivel básico" y Competencia EC0500 "Acción con legalidad y prevención de la corrupción en la Administración Pública".

He realizado Diplomados en "Derecho Electoral"; "Los derechos políticos y su tutela"; cursos en "Interpretación y Argumentación Jurídica"; "Taller sobre representación Proporcional"; "Candidaturas Independientes en México"; "Introducción al Derecho Electoral Mexicano"; "Sistema de Nulidades en Materia Electoral"; "Derecho Procesal Laboral Electoral"; "Violencia Política contra las Mujeres"; "Procedimiento Especial Sancionador"; entre otros más; impartidos por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Este Currículum Vitae no deberá incluir datos confidenciales, salvo el nombre de la aspirante a ocupar la vacante de magistrada o magistrado electoral. En tal virtud, al firmar su currículum vitae expresa su consentimiento liso y llano para la difusión de su nombre.

Consiento que mis datos personales sean tratados para las finalidades que se deriven de la Convocatoria Pública para ocupar el cargo de Magistrada o Magistrado de órgano jurisdiccional local en materia electoral

Nombre y firma del titular:

