



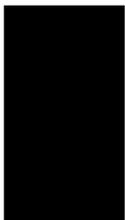
## CURRICULUM VITAE

<b>Nombre:</b>	<b>Apellido paterno:</b>	<b>Apellido materno:</b>
César Ulises	Santana	Bracamontes



FORMACIÓN ACADÉMICA
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Maestro en Derecho Electoral</b>, por el Instituto Prisciliano Sánchez del Tribunal Electoral del Estado de Jalisco, 2010-2011.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Licenciado en Derecho</b>, por el Centro Universitario de la Costa de la Universidad de Guadalajara, 2002-2006.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bachillerato General</b>, por la Preparatoria Regional de Puerto Vallarta de la Universidad de Guadalajara, 1999-2002.</li></ul>

TRAYECTORIA PROFESIONAL
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Titular del Secretariado Técnico Regional</b>, en la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, periodo del 16 de octubre de 2024 a la fecha.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Secretario de Estudio y Cuenta Regional</b>, en la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, periodo del 01 de enero de 2024 al 15 de octubre de 2024.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Titular del Secretariado Técnico Regional</b>, en la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, periodo del 01 de diciembre de 2016 al 31 de diciembre de 2023.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Titular del Archivo Jurisdiccional</b>, en la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, periodo del 16 de abril de 2016 al 30 de noviembre de 2016.</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Titular de la Oficialía de Partes</b>, en la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, periodo del 18 de junio de 2014 al 15 de abril de 2016.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Secretario</b>, en la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, periodo del 24 de mayo de 2013 al 17 de junio de 2014.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Chofer</b>, en la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, periodo del 17 de abril de 2013 al 23 de mayo de 2013.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Técnico operativo</b>, en la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, periodo del 01 de enero de 2012 al 16 de abril de 2013.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Encargado del área Jurídica</b>, Empresa Crespo Pérez y Asociados S.C., periodo de enero de 2007 a diciembre de 2011.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Secretario Ejecutivo</b> del Consejo Municipal de San Sebastián del Oeste del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, periodo de junio a julio de 2009.</li> </ul>

#### EXPERIENCIA PROFESIONAL EN DERECHO ELECTORAL

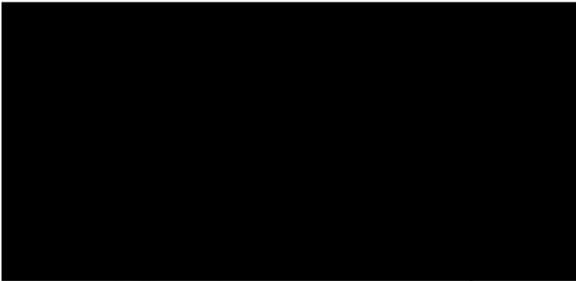
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Secretario Técnico en la Secretaría Acuerdos de Acuerdos de la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación</b>, la principal función es coadyuvar con la persona titular de la Secretaría General de Acuerdos en las actividades que le son encomendadas, apoyar en el control del turno de los medios de impugnación; elaborar los acuerdos, actas relacionadas con las comisiones oficiales, vacaciones o demás encomiendas de las magistraturas de esta Sala. Responsable del análisis de las demandas que ingresan en la Oficialía de Partes de la Sala, para su respectivo turno o en su caso consulta competencial.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Secretario de Estudio y Cuenta Regional</b>, con las atribuciones de proponer a la magistratura correspondiente el proyecto de resolución del medio de impugnación turnado a la ponencia, así como colaborar en su sustanciación y dar fe de los acuerdos emitidos por persona titular de la ponencia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Titular del Archivo Jurisdiccional en la Secretaría Acuerdos de Acuerdos de la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación</b>, responsable del resguardo e integración de los expedientes jurisdiccionales, así como de su respectiva transferencia al Archivo de Concentración del Tribunal Electoral.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Titular de la Oficialía de Partes en la Secretaría Acuerdos de Acuerdos de la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación</b>, las funciones son la recepción de las promociones y demandas que se presentan ante la Sala, así como la distribución al área correspondiente.</li> </ul>

Adicionalmente, el análisis de demandas para anticipar si la controversia es competencia de la Sala Regional o en su caso de la Sala Superior y el tipo de medio de impugnación en la que se debía turnar.

- **Secretario, chofer y técnico operativo.** Entre las funciones más destacadas son la redacción de acuerdos de trámite de los medios de impugnación, así como los turnos respectivos, colaboración en las actividades administrativas de la Secretaría General.
- **Secretario del Consejo Municipal de San Sebastián del Oeste,** encargado de la elaboración de los proyectos de acta de las sesiones y los acuerdos emitidos por el Consejo.
- **Secretario General de Acuerdos por ministerio de ley,** realizando las funciones inherentes al cargo ante las ausencias de la persona titular de la Secretaría General de Acuerdos, asimismo, se me ha designado para cubrir a la indicada persona titular cuando a su vez integra Pleno.

**Consiento que mis datos personales sean tratados para las finalidades que se deriven de la Convocatoria Pública para ocupar el cargo de Magistrada o Magistrado de órgano jurisdiccional local en materia electoral.**

2 de marzo de 2025

  
César Ulises Santana Bracamontes