



CURRICULUM VITAE

Alhelhí Echeverría Covarrubias

Nombre (s):

Apellido paterno:

Apellido materno:

FORMACIÓN ACADÉMICA (iniciando por título profesional)
<p>Maestría en Derechos Humanos y Democracia Institución: Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales y Humanidades (Flacso), sede México. Estatus: Titulada, con tesis aprobada por unanimidad con calificación de muy buena. Generación: 2012-2014 Duración: 2 años</p>
<p>Especialidad en Justicia Electoral Institución: Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Estatus: Titulada Generación: 2012-2013 Duración: 1 año y 8 meses</p>
<p>Licenciatura en Derecho o Abogada Institución: Universidad de Guadalajara Titulación: Titulada, modalidad de titulación de Desempeño Académico Sobresaliente, opción Excelencia Académica. Generación: 2001-2005 Duración: 4 años y medio.</p>
<p>Curso "Las Reformas Electorales 2014" Institución: Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.</p>
<p>Diplomado "Participación Política de las Mujeres" Institución: Tecnológico de Monterrey, campus Guadalajara y el Instituto Jalisciense de las Mujeres</p>
<p>Taller de Argumentación y Elaboración de Sentencia Institución: Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y Universidad del País Vasco</p>
<p>Diplomado en Amparo Institución: Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.</p>
<p>Diplomado en el Sistema de Nulidades en Materia Electoral Institución: Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación</p>
<p>Diplomado en Transparencia y Protección de Datos Personales</p>

Institución: Instituto de Transparencia y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y Universidad de Guadalajara, Centro Universitario de Tonalá.

Taller Candidaturas Independientes en México

Institución: Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

TRAYECTORIA PROFESIONAL (iniciando por cargo actual)

ACTIVIDAD ACADÉMICA:

Profesora Titular A, de la Universidad de Guadalajara, Centro Universitario de Tonalá, impartiendo las materias de Derecho Procesal Civil, Derecho Mercantil I, Teoría del Derecho Civil, y Estudios de Casos de Instituciones Jurídicas II, IV y V a partir del 16 de enero de 2017 a diciembre de 2021.

Despacho "Consultoría Empresarial Zorrilla y Asociados, S.C."

Cargo: Abogada asociada

Periodo: abril de 2008 a enero de 2009

Funciones: Ejerciendo en las ramas del derecho corporativo, notarial, migratorio, y propiedad intelectual.

Corporativo, "Consortio Alfa Omega, S.A. de C.V."

Cargo: Abogada corporativista

Área: Dirección Jurídica

Periodo: septiembre de 2005 a marzo de 2008

Funciones: Ejerciendo en las materias de derecho corporativo, societario, notarial, administrativo, fiduciario, fiscal y concursal mercantil.

Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Sistema de Administración Tributaria (SAT), sede Zapopan, Jalisco.

Cargo: Prestadora de servicio social

Área: Atención al Contribuyente

Periodo: 2005

Funciones: Atención al contribuyente en la recepción de diversos trámites, así como asesoría fiscal y de los diversos trámites administrativos de la administración vía telefónica.

Notaría Pública número 32 de Zapopan, Jalisco y despacho jurídico de la misma.

Cargo: Abogada

Periodo: 2002 a 2004

Funciones: Asesoría notarial y atención a la clientela de la notaria, elaboración de escrituras públicas, contratos, certificaciones de hechos y tramitología ante el Registro Público de la Propiedad. Ejerciendo en las materias de derecho corporativo, societario, notarial y mercantil.

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN DERECHO ELECTORAL (en orden descendente).

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco

Domicilio: Parque de las Estrellas #2764, Col. Jardines del Bosque, Guadalajara, Jal. 44520

Cargo: Asesora de Consejero Electoral

Área: Consejeros Electorales

Periodo: 1 de octubre de 2017 al 31 de octubre de 2024

Funciones: Prestar asesoría en materia electoral, fungiendo como coordinadora de asesores de la consejería, apoyando en los trabajos relativos a las comisiones que integró el consejero electoral, especialmente en las que presidió como fueron Participación Ciudadana, Organización Electoral, Adquisiciones y Enajenaciones, Educación Cívica, Implementación del Voto de los Jaliscienses Residentes en el Extranjero y Quejas y Denuncias, así como en la elaboración, revisión y análisis de los dictámenes, acuerdos, resoluciones, reglamentos y lineamientos que se sometieron a la aprobación del Consejo General del referido organismo electoral. Además, la elaboración de estudios, análisis, investigaciones, artículos, presentaciones, ponencias, entre otros.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco

Cargo: Coordinadora en Protección de Datos Personales

Área: Unidad de Transparencia

Periodo: 20 de mayo de 2016 al 30 de septiembre de 2017

Funciones:

- Coordinar las actividades de la Unidad en cuanto a la Protección de Datos.
- Coadyuvar con el Jefe de la Unidad en la dirección de las actividades de la Unidad de Transparencia.
- Capacitar en materia de Transparencia y Protección de Datos.
- Auxilia a los solicitantes de información y tramitar y dar contestación a las solicitudes de información y protección de datos recibidas en el Instituto Electoral,
- Elaborar los informes de los recursos de revisión y recursos de transparencia, así como su tramitación antes las dependencias correspondientes.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco

Cargo: Abogado A

Área: Secretaría Ejecutiva

Periodo: 01 de agosto de 2013 al 20 de mayo de 2016

Funciones: Revisión, análisis y coordinación con las diferentes áreas en la sustanciación y resolución de recursos de revisión, procedimientos administrativos sancionadores, así como en los proyectos de acuerdo del Consejo General de dicho instituto electoral. Atención y seguimiento a los requerimientos y procedimientos sustanciados antes las autoridades jurisdiccionales electorales. Diversos trabajos de coordinación con las áreas de Fiscalización, Dirección Jurídica y Comisiones de Consejeros del organismo. Asesoría jurídica-electoral al Secretario Ejecutivo en las funciones de su competencia.

Sala Regional de la Primera Circunscripción con sede en Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

Cargo: Profesional Operativo A

Área: Ponencia del Magistrado Presidente

Periodo: 16 de agosto de 2011 al 30 de abril de 2013

Funciones: Fungiendo como auxiliar del Coordinador de Secretarios de Estudio y Cuenta de la ponencia del Presidente de la Sala Regional, realizaba las siguientes actividades:

- Elaboración de proyectos de acuerdos y sentencias de fondo de los medios de

impugnación turnados a la ponencia.

- Revisión de requisitos y presupuestos constitucionales y legales de los medios de impugnación para su procedencia, así como el análisis de los expedientes y constancias respectivas.
- Elaboración de los requerimientos necesarios para la sustanciación de los expedientes.
- Desahogo de pruebas.
- Elaboración de los proyectos de engrose de las sentencias correspondientes.
- En general las actividades relativas a la sustanciación y resolución de expedientes jurisdiccionales.
- Actividades relacionadas con la capacitación, investigación y difusión académica del derecho electoral, como diseño y elaboración de materiales didácticos para clases y conferencias, así como su impartición.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco

Cargo: Abogado B

Área: Dirección Jurídica

Periodo: 17 de enero de 2009 al 15 de agosto de 2011

Funciones: Elaboración de proyectos de acuerdo Consejo General, trámite, sustanciación y elaboración de proyectos de resolución de recursos de revisión, así como procedimientos sancionadores, elaboración de proyectos de informes circunstanciados para recursos de apelación, juicios de inconformidad y medios de impugnación federales, así como elaboración, revisión y coordinación de los convenios y contratos del Instituto Electoral.

Este Currículum Vitae no deberá incluir datos confidenciales, salvo el nombre de la aspirante a ocupar la vacante de magistrada o magistrado electoral. En tal virtud, al firmar su currículum vitae expresa su consentimiento liso y llano para la difusión de su nombre.

Consiento que mis datos personales sean tratados para las finalidades que se deriven de la Convocatoria Pública para ocupar el cargo de Magistrada o Magistrado de órgano jurisdiccional local en materia electoral.

Nombre y firma del titular

