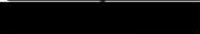
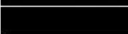


Edgar Coutiño Ramírez

INFORMACION GENERAL

Fecha de nacimiento: 
Lugar de nacimiento: 
Edad: 
Nacionalidad: 
Estado Civil: 

OBJETIVO

Que mis conocimientos sean de utilidad a la empresa en la cual labore, e ir adquiriendo más conocimientos y experiencias para servir mejor.

ESTUDIOS

- 2003–2008 Universidad Anáhuac Campus Xalapa, Veracruz
Licenciado en Derecho.- Cédula Prof. 5914622

EXPERIENCIA

2025. Instituto Electoral del Estado de Querétaro. Asesor adscrito a la Comisión de Transparencia y Tecnologías de la Información.

Querétaro, Querétaro

2024. Instituto Electoral del Estado de Querétaro.

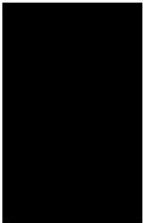
Secretario Técnico de la Comisión de Transparencia y Tecnologías de la Información.

Querétaro, Querétaro

2024- Instituto Electoral del Estado de Querétaro.

Enlace adscrito a la Supervisión Técnica Jurídica de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.

Querétaro, Querétaro



2023-2024- Instituto Electoral del Estado de Querétaro.

Auxiliar adscrito a la Coordinación Jurídica de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.

Querétaro, Querétaro

2022-2023- Tribunal Electoral del Estado de Querétaro. Secretario de Acuerdos y Proyectista de la Ponencia del Magistrado Martin Silva Vázquez.

Querétaro, Querétaro

2020-2022- Tribunal Electoral del Estado de Querétaro. Actuario Judicial. Secretaria General de Acuerdos.

Querétaro, Querétaro

2018-2020- Tribunal Electoral del Estado de Querétaro. Auxiliar de Ponencia del Magistrado Martin Silva Vázquez.

Querétaro, Querétaro

2011-2016- Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Sala Superior. Coordinación de Jurisprudencia, Seguimiento y Consulta.

Ciudad de México

2011- Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Veracruz. Oficina de Asuntos Jurídicos del Centro Estatal de Control, Comando, Comunicaciones y Cómputo (C4) de la Secretaría de Seguridad Estatal de Veracruz.

Xalapa, Ver. México

2010- Roling und Partner Notar, Rechtsanwälte, Fachanwältinnen. (Firma de abogados y Notario Roling y Asociados)

Osnabrück, Alemania

2008- Notaria Pública No.16 en Chetumal, Quintana Roo. (Auxiliar en trámites de testimonios, certificados, testamentos y títulos de propiedad)

2008.- Petróleos Mexicanos. Oficina del Abogado General. Subgerencia de Servicios Jurídicos Zona Norte, sede Poza Rica de Hidalgo, Veracruz. (Gestor administrativo antes las oficinas del gobierno federal y estatal.)

2006.- Coordinación de Derecho de la Universidad Anáhuac de Xalapa, Veracruz. (Atender y resolver problemas de los *estudiantes de la Facultad de Derecho*)

2006.- Secretaría de Relaciones Exteriores. Delegación Veracruz (Xalapa). Atención al público en general en el área de solicitud, desarrollo y entrega de pasaportes.

2005.- Poder Judicial de la Federación. Segundo Tribunal del Séptimo Circuito en materia civil.- Oficial Judicial. Xalapa, Ver. (Estar a cargo de las tareas administrativas y del archivo.)

HABILIDADES

Tengo facilidad en el aprendizaje de cualquier idioma. En planear y organizar; capacidad para trabajar en equipo y para la toma de decisiones. Conocimientos de informática básica (paquetería). Sé relacionarme muy bien a nivel profesional con las personas.

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

IDIOMAS:

Inglés y Alemán

DIPLOMADOS, CURSOS Y SEMINARIOS:

- Diplomado de Nulidades en Materia Electoral impartido por la Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
- Diplomado en Calidad Ortográfica, Redacción y Comunicación Institucional impartido por la Universidad La Salle
- Programación Neurolingüística impartido por la Procuraduría General de la República

CURSOS Y SEMINARIOS IMPARTIDOS POR EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

- Sistema de nulidades en materia electoral
- Derecho sancionador en materia electoral
- Medios de impugnación en materia electoral

-
- Reforma electoral 2014: criterios e interpretaciones
 - El sistema político electoral norteamericano.
 - Inducción al control interno
 - Las Cortes Constitucionales y la Justicia Electoral
 - Metodologías para resolver litigios que involucran derechos fundamentales
 - Cultura Constitucional de la Jurisdicción
 - Multiculturalismo y Derechos Humanos
 - La ética como sustento del control interno.
 - Ciudadanía digital y comunicación política-electoral en México.

OTRAS INSTITUCIONES:

- Metodología COSO 2013 impartido por Carlos Loza y Asociados Consultores
- Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información impartido por la Universidad Nacional Autónoma de México y el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
- Diseño y Evaluación de Ejercicios de Emergencia impartido por el Centro Nacional de Prevención de Desastres de la Secretaría de Gobernación
- Redacción profesional impartido por Lobbying y Desarrollo Institucional S.C.

INTERESES Y ACTIVIDADES

Disfruto con la lectura de un buen libro, me agrada bailar, salir en familia y con amigos, investigar temas de interés y actuales no necesariamente enfocados solo a mi carrera, acudo al gimnasio y tengo una vida saludable.

LUGAR DE TRABAJO

Donde se requiera mis servicios. Tengo disponibilidad para viajar y cambiar de residencia.

AREAS LABORALES EN QUE PUEDO DESEMPEÑARME

Área Jurídica: Administrativa, Electoral, Civil, Internacional, Seguridad Social, Investigación, Criminalística.

Área Administrativa: Relaciones laborales, Gestión Administrativa.

Área Internacional: Intérprete, traductor de idiomas alemán e inglés, asesor.

