



CURRICULUM VITAE

Carla Gabriela
Nombre (s):

Carranza
Apellido paterno:

Rocha
Apellido materno:

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciada en Derecho por la Universidad Autónoma de Sinaloa (2005-2010), con título y cédula profesional 7856898.

Estudios de Maestría en Derecho Electoral, 3ª Generación, con orientación profesional, por la Escuela Judicial Electoral del Poder Judicial de la Federación. Enero 2022 a mayo de 2023. En proceso de titulación.

TRAYECTORIA PROFESIONAL

Secretaria de Estudio y Cuenta del Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa. 01 de mayo de 2024 a la fecha.

Encargada de la revisión y estudio de los medios de impugnación asignados, elaboración proyectos de sentencia y dar la cuenta correspondiente en las sesiones públicas; así como analizar y revisar los demás proyectos de sentencia llevados a cabo por las demás ponencias del Tribunal.

Archivo Jurisdiccional desempeñando funciones del Área de Coordinación de Archivos del Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa. 16 de junio de 2022 al 30 de abril de 2024.

Encargada de promover y vigilar el cumplimiento en materia de gestión documental y administración de archivos del Tribunal.

Auxiliar Jurídico del Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa, desde enero 2018 al 15 de junio de 2022.

Coadyuvar con las Secretarías de Estudio y Cuenta, respecto a los proyectos de resolución.

Abogada penal y civil en el Departamento Jurídico de la empresa Coppel, S.A. de C.V., 2013-2017.

Coordinación con los abogados externos en todo el seguimiento a las denuncias que se interponían por la empresa, por delitos cometidos por terceros y colaboradores, a su vez se brindaba asesoría jurídica a personal de tienda (gerentes) de situaciones que se presentaban en tienda.

Auxiliar jurídico del despacho jurídico Francisco Javier Uribe Maldonado, 2010-2013.

Presentación, contestación y seguimiento de las denuncias presentadas ante la Agencia del Ministerio Público.

Revisión de expedientes de las causas penales.

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN DERECHO ELECTORAL	
Secretaria de Estudio y Cuenta del Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa.	01 de mayo de 2024 a la fecha. Encargada de la revisión y estudio de los medios de impugnación asignados, elaboración proyectos de sentencia y dar la cuenta correspondiente en las sesiones públicas; así como analizar y revisar los demás proyectos de sentencia llevados a cabo por las demás ponencias del Tribunal.
Archivo Jurisdiccional desempeñando funciones del Área de Coordinación de Archivos del Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa.	16 de junio 2022 al 30 de abril de 2024. Encargada de promover y vigilar el cumplimiento en materia de gestión documental y administración de archivos.
Nombramiento como integrante del Comité de Igualdad y no discriminación del Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa,	con el cargo de Secretaria de Actas. 27 de febrero de 2023 al 15 de noviembre de 2024.
Auxiliar Jurídico del Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa,	desde enero 2018 al 15 de junio de 2022. Coadyuvar con las Secretarías de Estudio y Cuenta, respecto a los proyectos de resolución.

Este Currículum Vitae no deberá incluir datos confidenciales, salvo el nombre de la aspirante a ocupar la vacante de magistrada o magistrado electoral. En tal virtud, al firmar su currículum vitae expresa su consentimiento liso y llano para la difusión de su nombre.

Consiento que mis datos personales sean tratados para las finalidades que se deriven de la Convocatoria Pública para ocupar el cargo de Magistrada o Magistrado de órgano jurisdiccional local en materia electoral.

Nombre y firma del titular

