



CURRICULUM VITAE

Nombre (s):
María de Lourdes

Apellido paterno:
Fernández

Apellido materno:
Martínez

FORMACIÓN ACADÉMICA (iniciando por título profesional)

Licenciatura en Derecho

Período: 2001 – 2006

Institución: Universidad Anáhuac de Xalapa

Grado obtenido: Título y Cédula Profesional 5091723

Maestría en Administración Pública

Período: 2008 – 2009

Institución: Colegio de Posgrados de la Universidad Anáhuac de Xalapa en coordinación con la Universidad de Santiago de Compostela y la Universidad del Sur de California

Grado obtenido: Título

Maestría en Derecho Electoral

Período: 2015 – 2017

Institución: Universidad de Xalapa

Grado obtenido: Titulación con Mención Honorífica y Cédula profesional 11539356

Doctorado en Ciencia Política

Período: 2023 – Cursando

Institución: Universidad de Belgrano (Buenos Aires, Argentina)

TRAYECTORIA PROFESIONAL (iniciando por cargo actual)

Cargo: Consejera Electoral

Período: Del 23 de enero de 2020 a la actualidad

Descripción: Vigilar y cumplir las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias aplicables; y, participar en las actividades institucionales necesarias para el desahogo de los asuntos que competen al Consejo General y sus comisiones.

Cargo: Docente en Universidad de Xalapa

Período: De junio a julio de 2023

Descripción: Impartición de la asignatura de Derecho Electoral

Cargo: Docente en Universidad IVES

Período: De septiembre a diciembre de 2021

Descripción: Impartición de la asignatura de Introducción al Estudio del Derecho

<p>Cargo: Jefa del Departamento de Contratos y Convenios en Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Veracruz</p> <p>Período: De diciembre de 2018 a enero de 2020</p> <p>Descripción: Proporcionar asesoría a las diversas áreas administrativas de la Secretaría y formular o evaluar todo tipo de convenios y contratos.</p>
<p>Cargo: Subdirectora Jurídica y Secretaria Técnica del Consejo Directivo del Instituto de Pensiones del Estado de Veracruz</p> <p>Período: De octubre de 2017 a noviembre de 2018</p> <p>Descripción: Proporcionar asesoría a las áreas del Instituto. e interponer demandas judiciales</p>
<p>Cargo: Titular de la Unidad de Transparencia y Coordinadora de Archivos del Instituto de Pensiones del Estado de Veracruz</p> <p>Período: De enero a octubre de 2017</p> <p>Descripción: Dar seguimiento al cumplimiento de obligaciones transparencia; y, recibir y tramitar solicitudes de acceso a la información</p>
<p>Cargo: Jefa de Departamento de Servicios Generales y Coordinadora de Archivos del Instituto de Pensiones del Estado de Veracruz</p> <p>Período: De diciembre de 2016 a octubre de 2017</p> <p>Descripción: Programar y supervisar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes; y, administrar y coordinar el Archivo General del Instituto</p>
<p>Cargo: Auxiliar Administrativo adscrita a la Dirección de Capacitación y Vinculación Ciudadana del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales</p> <p>Período: De octubre a noviembre de 2016</p> <p>Descripción: Seguimiento a situación de Sujetos Obligados respecto al cumplimiento de obligaciones de transparencia</p>
<p>Cargo: Proyectista en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz</p> <p>Período: De marzo a mayo de 2016</p> <p>Descripción: Sustanciación de quejas y tramitación de medios de impugnación</p>
<p>Cargo: Analista Jurídica adscrita a la Contraloría General del Poder Judicial del Estado de Veracruz</p> <p>Período: De enero a mayo de 2014</p> <p>Descripción: Asesoría jurídica y gestión administrativa</p>
<p>Cargo: Asesora del Consejo General del Instituto Electoral Veracruzano</p> <p>Período: De mayo de 2009 a agosto de 2010</p> <p>Descripción: Revisión de proyectos presentados al Consejo General y seguimiento al desarrollo de procesos electorales</p>
<p>Cargo: Abogada litigante en Bufete Jurídico del Golfo S.C.</p> <p>Período: De agosto de 2006 a mayo de 2007</p> <p>Descripción: Proyección de demandas, revisión de contratos y gestiones administrativas</p>

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN DERECHO ELECTORAL (en orden descendente).

Cargo: Consejera Electoral

Período: Del 23 de enero de 2020 a la actualidad

Descripción: Vigilar y cumplir las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias aplicables; y, participar en las actividades institucionales necesarias para el desahogo de los asuntos que competen al Consejo General y sus comisiones.

Cargo: Docente en Universidad de Xalapa

Período: De junio a julio de 2023

Descripción: Impartición de la asignatura de Derecho Electoral

Cargo: Proyectista en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz

Período: De marzo a mayo de 2016

Descripción: Sustanciación de quejas y tramitación de medios de impugnación

Cargo: Asesora del Consejo General del Instituto Electoral Veracruzano

Período: De mayo de 2009 a agosto de 2010

Descripción: Revisión de proyectos presentados al Consejo General y seguimiento al desarrollo de procesos electorales

Este Currículum Vitae no deberá incluir datos confidenciales, salvo el nombre de la aspirante a ocupar la vacante de magistrada o magistrado electoral. En tal virtud, al firmar su currículum vitae expresa su consentimiento liso y llano para la difusión de su nombre.

Consiento que mis datos personales sean tratados para las finalidades que se deriven de la Convocatoria Pública para ocupar el cargo de Magistrada o Magistrado de órgano jurisdiccional local en materia electoral.

Nombre y firma del titular: _____

Mar

