

# CURRICULUM VITAE

**Alba Esther**

**Rodríguez**

**Sangabriel**

**Nombre (s):**

**Apellido paterno:**

**Apellido materno:**

## **FORMACIÓN ACADÉMICA (iniciando por título profesional)**

Licenciada en Derecho
Especialidad en Derecho Electoral por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la federación
Diplomado en Derecho Electoral
Maestrías en Derecho Electoral y Derecho Constitucional y Juicio de Amparo
Diversos cursos

## **TRAYECTORIA PROFESIONAL (iniciando por cargo actual)**

Coordinadora Operativa en Consejería en el Organismo Público Local Electoral de Veracruz
Jefa de Asesores en el Organismo Público Local Electoral de Veracruz
Secretaria de Estudio y Cuenta del Tribunal Electoral de Veracruz
Coordinadora de Ponencia del Tribunal Electoral de Veracruz
Directora Jurídica del Tribunal Electoral de Veracruz
Secretaria de Estudio y cuenta del Tribunal Electoral de Veracruz
Directora Ejecutiva en el Organismo Público Local Electoral de Veracruz
Coordinadora Jurídica en el Instituto Electoral Veracruzano
Asesora de Presidencia del Instituto Electoral Veracruzano
Abogada Especialista, adscrita a la Coordinación Jurídica del Instituto Electoral Veracruzano

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL EN DERECHO ELECTORAL (en orden descendente).**

Tengo experiencia en manejo y coordinación de personal, delegación de funciones y tareas, teniendo a mi cargo hasta 40 personas.
Orientación y asesoramiento de áreas de los órganos administrativo y jurisdiccional.
Sustanciación de expedientes administrativos y jurisdiccionales (recursos de revisión, apelación, juicios de derechos político-electorales, juicios electorales, recursos de inconformidad, acuerdos plenarios, entre otros). Desde los acuerdos de recepción hasta la determinación final procedente.
Revisión y sentencia de procedimientos especiales sancionadores.
Proyección y revisión de acuerdos, sentencias y resoluciones.
Cuenta y presentación de asuntos ante la o el Magistrado.
Trámite de asuntos de fuero común en los que los organismos administrativo y judicial fueran parte.
Como Coordinadora Jurídica y Directora Jurídica del OPLEVER obtuve conocimientos del desarrollo de los procesos electorales de la mayoría de las áreas del organismo; se atendió el trámite de los medios de impugnación, previo a remitirlos al Tribunal Electoral; durante los procesos electorales se llevó la coordinación de los órganos desconcentrados; asimismo fungí como integrante de la

Junta General Ejecutiva; de igual manera adquirí experiencia en la preparación y desarrollo de las sesiones del Consejo General.

De igual manera adquirí experiencia como Secretaría Técnica de diversas comisiones del Consejo General, como son de Quejas y Denuncias y de Reglamentos, en los que desarrollé cualidades de negociación.

Recepción, trámite, sustanciación y resolución de procedimientos ordinarios sancionadores; asimismo la recepción, trámite, sustanciación y remisión al Tribunal Electoral de los procedimientos especiales sancionadores.

Como Directora Jurídica del Tribunal Electoral de Veracruz obtuve experiencia en atención de asuntos contractuales, consultivos, normativos, contenciosos y de gestoría; me desempeñé también como integrante del subcomité de adquisiciones y del Comité de Transparencia.

Este Currículum Vitae no deberá incluir datos confidenciales, salvo el nombre de la aspirante a ocupar la vacante de magistrada o magistrado electoral. En tal virtud, al firmar su currículum vitae expresa su consentimiento liso y llano para la difusión de su nombre.

**Consiento que mis datos personales sean tratados para las finalidades que se deriven de la Comisión de Faltas de Magistrados y Magistradas del Poder Judicial de la Federación para el cargo de Magistrada o Magistrado y para el ejercicio de sus funciones en la Secretaría electoral.**

**Alba Esther Rodríguez Sangabriel**