CURRICULUM VITAE

SE ELIMINA POR CONSIDERARSE INFORMA[redacted]	DATOS PERSONALES		
	Nombre (s)	**Apellido paterno**	**Apellido materno**
	NALLELY ANAHI	ARAGÓN	SERRANO
	CURP SE ELIMINA POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE CO[redacted]		
	Fecha de Nacimiento 10/11/86		**Edad Cumplida 36**
	Lugar de Nacimiento	SE ELIMINA POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CONFID[redacted]	
	Edad	36	
	Estado Civil	SE ELIMINA POR CONSIDERA[redacted]	
	SE ELIMINA POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE CONFIRMIDAD CON EL ARTÍCULO 116 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y 11[redacted]		
	Teléfono particular SE ELIMINA POR CONSIDERARSE INFO[redacted]		
	Teléfono móvil SE ELIMINA POR CONSIDERARSE INFOR[redacted]		
	Correo electrónico SE ELIMINA POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE CONFIRM[redacted]		

FIRMA

SE ELIMINA POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN C[redacted]

FORMACIÓN ACADÉMICA (iniciando por título profesional)
LICENCIADA EN DERECHO. UADY. Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Yucatán. Generación 2005-2010. Título y cédula profesional 7265006 inscrita en la Dirección de Profesiones de la Secretaría de Educación del Estado de Yucatán y del Estado de Quintana Roo.
Especialidad en Justicia Electoral: Escuela Judicial del Tribunal Electoral del Poder Judicial de La Federación, 2017-2018.
Maestría en Derechos Humanos: Instituto de Estudios en Derechos Humanos (Chetumal, Quintana Roo) 2017-2019. (titulación en trámite).
Maestría en Derecho Electoral. Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de La Federación. En curso.

TRAYECTORIA PROFESIONAL (iniciando por cargo actual)
• **SECRETARIA DE ESTUDIO Y CUENTA** Dependencia: **Tribunal Electoral del Estado de Quintana Roo**. Periodo: 1 febrero 2021 – A la fecha. Auxiliar al magistrado de adscripción en la formulación de los proyectos de resolución de los expedientes turnados, así como en el engrose de las resoluciones correspondientes; coordinar las funciones del Secretario Auxiliar de Estudio y Cuenta conforme a las indicaciones dadas por el magistrado de adscripción; apoyar en las funciones de la Secretaría General de Acuerdos; realizar actividades relacionadas con la capacitación, investigación y difusión académica en materia electoral sin detrimento de mi función; participar en las reuniones en las que sea convocada; dar cuenta en las sesiones públicas de los proyectos de sentencia que me fueran asignados, cumplir con las tareas encomendadas por el pleno, la presidencia o magistratura de adscripción. **Mtro. Sergio Avilés Demeneghi, Magistrado I, del Tribunal Electoral de Quintana Roo.**
• **AUXILIAR JURÍDICO DISTRITAL B** Dependencia: **Junta Distrital 03, del INE en el estado de Yucatán**. Periodo: 1 septiembre 2020 -15 enero 2021. Auxiliar a la Junta Distrital en la sustanciación y tramitación de medios de impugnación y quejas mediante el desahogo de los informes circunstanciados en defensa de los actos del Consejo Distrital, realizar tareas de notificación y apoyo en las diligencias en las que el Instituto es parte, apoyar en la logística de las sesiones de la Junta y del Consejo Distrital y tareas derivadas de la misma. **Licdo. Gilmer Navarrete Sánchez, Vocal Secretario.**
• **MERITORIA** Dependencia: **Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Yucatán, con residencia en la ciudad de Mérida, Yucatán**. Periodo: 23 diciembre- 14 marzo 2020 (cierre de Juzgados por fuerza mayor). Redacción de acuerdos, autos, determinaciones y resoluciones correspondientes a la mesa VIII de amparo, y de la mesa civil, integración de expedientes, celebración de audiencias, sentencias y engroses. **Licdo. Daniel Rodríguez Mendoza, Secretario del Juzgado Tercero de Distrito.**
• **OFICIAL ADMINISTRATIVO**

Dependencia: **Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Quintana Roo, con residencia en la ciudad de Chetumal**.
Periodo: 1 septiembre- 31 octubre 2019.

Trámite de la mesa de amparo, elaboración de admisiones, desechamientos, prevenciones, diferimientos de audiencia, trámite de recursos -revisión, queja- integración de expedientes, celebración de audiencias, sentencias, engroses.

Licda. Adda Doraly Xuluc Ávila, Secretaria del Juzgado Primero de Distrito.

- **ASESOR JURÍDICO**

Instancia: prestación de servicios legales –ámbito privado-.
Periodo: mayo - agosto 2019.
Asesoría, orientación a clientes, trámites y gestiones diversas ante instancias y dependencias estatales de gobierno.

- **PROYECTISTA**

Dependencia: **Tribunal Electoral del Estado de Yucatán.**
Periodo: julio 2018-abril 2019

Estudio, elaboración y redacción de acuerdos y resoluciones turnadas a la ponencia, elaboración de cuentas, integración de expedientes.

Licda. Lissette Guadalupe Cetz Canché, Magistrada Electoral del TEEY. Tel. (999)926 50 60 ext. 123.

- **ASESORA DE CONSEJERO ELECTORAL**

Dependencia**: Instituto Electoral de Quintana Roo.**
Periodo: marzo 2016- a julio 2018.

Agenda del Consejero Electoral, realización de bitácoras de información por áreas del Instituto, redacción y archivo de oficios, seguimiento a correo institucional, elaboración y asesoría a las áreas en la redacción de reglamentos internos, minutas de actas, órdenes del día. Representación y trato directo con representantes de partido. acreditados ante el Consejo General, asesoría legal, tramite de juicios en materias civiles, electorales, constitucionales, penales ante instancias locales y federales.

Mtro. Sergio Avilés Demeneghi, Consejero Electoral del IEQROO. Tel: 01 (983)83 289 99 ext. 117.
Cel. 983 107 9427.

- **ENLACE OPERATIVO DEL SISTEMA ESTATAL PASEVCM** Dependencia: **Instituto Quintanarroense de la Mujer/PAIMEF** Periodo: abril2015-diciembre2015.

Encargada del seguimiento de la operatividad del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, sancionar y Erradicar la violencia Contra las Mujeres; realización de planes de trabajo y logística de las diversas convocatorias a reuniones del Sistema y sesiones ordinarias; seguimiento y evaluación de acuerdos ante los integrantes del Sistema; redacción de órdenes del día; funciones administrativas, logísticas, de ejecución y de toma de decisiones.
Lcda. Blanca Cecilia Pérez Alonso. Directora General del Instituto Quintanarroense de la Mujer y secretaria ejecutiva del sistema PASEVCM
Tel (983) 833 13 24.

- **ASISTENTE JURÍDICO/DEFENSOR DE OFICIO**

Dependencia: **Instituto de Defensoría Pública.**
Periodo: mayo 2013- enero 2015.

Orientación y representación en juicios materias civil, familiar y mercantil. Comprendiendo la radicación, contestación de demandas, ofrecimiento y desahogo de pruebas, alegatos, conclusiones, apelaciones, y asistencia a audiencias (iniciales, de juicio, de avenencia). Funciones de defensor público, lectura de derechos, asistir en la entrevista ministerial, alegatos, ofrecimiento de pruebas, audiencia de control de detención, imputación a proceso y vinculación del detenido --en el supuesto que fuera procedente-, solicitud de medidas cautelares y plazo del cierre de investigación, en el Sistema de Justicia Oral Penal.

Lic. Claudia Concepción Angulo Rojas, Coordinadora General del Inst. de Defensoría Pública. Tel oficina 83 2 10 00 ext 818.

DIPLOMADOS, CURSOS, TALLERES, PONENCIAS U OTROS (en orden descendente)
Curso.*Los derechos políticos-electorales de las mujeres indígenas. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial (EJE). Del 12 al 30 de diciembre de 2022.*
Conferencia. La representatividad política indígena. Efectividad y retos. Constancia expedida por el TEQROO. 2 de diciembre de 2022.
Diplomado. *Juicio de Amparo 2022. Diploma expedido por la SCJN a través de la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica. 14 de julio de 2022.*
Curso Taller. *Juzgar con perspectiva de género. Constancia expedida por la EJE y la Dirección General de Igualdd de Derechos y Paridad de Género. Del 13 de junio al 01 de julio de 2022.*
Curso.*Introducción a la Justicia Electoral Inclusiva. Constancia expedida por la Escuela Judicial (EJE). Del 25 de abril al 06 de mayo de 2022.*
Estancias Judiciales.*Programa de estancias judiciales del 14 de marzo al 08 de abril de 2022 en la Sala Regional Xalapa. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial (EJE).*
Maestría. *Constancia de acreditación de estudios de la maestría en derecho electoral, tercera generación, con orientación profesional, expedida por Gabriela Dolores Ruvalcaba Garcia, Directora de la Escuela Judicial.*
Tertulia Académica. *Retos del Proceso Electoral 2021-2022 en el Estado de Quintana Roo. C onstancia expedida por el por el TEPJF a través de la Escuela Judicial (EJE).*
Especialidad en Justicia Electoral, *Cédula Profesional 12592561 expedida a favor de Nallely Anahí Aragón Serrano el 23 de noviembre de 2021.*
Curso.*Derechos políticos-electorales de las personas de la diversidad sexualLGBTTTI+. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial. 30 de agosto -17 de septiembre de 2021.*
Diplomado. *Lógica Jurídica Electoral. EJE. Del 19 de abril al 17 de mayo de 2021.*
Curso. *Introducción a las autoridades electorales. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial. 10 de mayo -4 de junio de 2021.*

***Curso**. "Las versiones públicas de sentencias para una justicia abierta". Constancia expedida por el IDAIPQROO. 23 de abril de 2021. .*
***Curso**. Introducción a la Justicia Electoral Inclusiva. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial. Del 22 de marzo -9 de abril de 2021.*
***Curso**. Ciudadanía Digital y Comunicación Política Electoral. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial. Del 15-26 de marzo de 2021.*
***Curso**. Sistema de nulidades en materia electoral. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial. Del 8 de marzo -9 de abril de 2021.*
***Curso**. Ciudadanía digital y comunicación política electoral. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial. Del 15 -26 de marzo de 2021.*
***Curso**. Valoración de la Prueba. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial. Del 15 -26 de marzo de 2021.*
***Curso**. Básico de Redacción. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial. Del 1 -26 de junio de 2020.*
***Curso**. Control de constitucionalidad y convencionalidad. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial. Del 25 de enero -26 de febrero de 2021.*
***Curso**. Representación Proporcional. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial. Del 25 de enero -26 de febrero de 2021.*
***Curso**. El modelo de financiamiento y fiscalización en México. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial. Del 25 de mayo -19 de junio de 2021.*
***Curso**. Blindaje Electoral. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial. Del 27 de abril -15 de mayo de 2021.*
***Curso**. Control de constitucionalidad y convencionalidad. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial. Del 25 de enero -26 de febrero de 2021.*
***Curso**. Curso Básico de Redacción. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial. Del 25 de enero -12 de febrero de 2021.*
***Curso**. Introducción a las Actividades de la Dirección Jurídica y a los Procedimientos Ordinarios y Especial Sancionadores. Constancia expedida por el INE a través de la Dirección Jurídica. 12 de octubre -22 de noviembre de 2020.*
***Curso**. Constancia Iguales y diferente. La ciudadanía en los procesos electorales. INE. 9 de noviembre -4 de diciembre de 2020.*
***Curso**. El modelo de financiamiento y fiscalización en México. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial. Del 25 de mayo -19 de junio de 2020.*
***Curso**. Capacitación en Reglamento de Elecciones. INE. 4- 29 de mayo del 2020.*
***Curso**. Sistema de Medios de Impugnación en materia electoral. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial. Del 19 de noviembre -14 de diciembre de 2018.*
***Curso**. Representación Proporcional. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial. Del 1 -26 de junio de 2020.*
***Curso**. Blindaje Electoral. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial. Del 27 de abril -15 de mayo de 2020.*
***Curso.** Actualización sobre la reforma en materia de Justicia Laboral. Poder Judicial de la Federación a través del Consejo de la Judicatura Federal. De febrero a marzo de 2020.*
***Curso.** Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral. Constancia expedida por el TEPJF a través de la Escuela Judicial. Del 19 de noviembre al 14 de diciembre de 2018.*
***Curso.** El modelo de comunicación política en México, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación*

a través del Centro de Capacitación Judicial Electoral. Del 19 de febrero al 16 de marzo de 2018.
Curso. *Introducción al Derecho Electoral Mexicano Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través del Centro de Capacitación Judicial Electoral. Del 22 de enero a 23 de febrero de 2018.*
Curso. *Violencia Política contra las Mujeres, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través del Centro de Capacitación Judicial Electoral. Del 3 al 24 de noviembre de 2016.*